***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

***OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.***











**SADRŽAJ**

Sadržaj

[OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4](#_Toc463513449)

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc463513450)

[1.1. Podaci o upisnom području 5](#_Toc463513451)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 5](#_Toc463513452)

[1.3. Školski okoliš 7](#_Toc463513453)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc463513454)

[1.4.1. Knjižni fond škole 8](#_Toc463513455)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 9](#_Toc463513456)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 12](#_Toc463513457)

[2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI 12](#_Toc463513458)

[2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 19](#_Toc463513459)

[2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 19](#_Toc463513460)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 20](#_Toc463513461)

[3.1. Rad u jednoj smjeni 20](#_Toc463513462)

[3.2. Produženi boravak 20](#_Toc463513463)

[3.3. Prehrana učenika 20](#_Toc463513464)

[3.4. Prijevoz učenika 20](#_Toc463513465)

[RASPORED DEŽURSTVA 21](#_Toc463513466)

[3.5. Obuka plivanja 21](#_Toc463513467)

[3.6.2. Nastava u kući 29](#_Toc463513468)

[3.6.3. Asistenti u nastavi 29](#_Toc463513469)

[**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave** 31](#_Toc463513470)

[**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave** 34](#_Toc463513471)

[**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave** 35](#_Toc463513472)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 36](#_Toc463513473)

[5.1. Plan rada ravnatelja 36](#_Toc463513474)

[5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA 37](#_Toc463513475)

[5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole 39](#_Toc463513476)

[43](#_Toc463513477)

[5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa 43](#_Toc463513478)

[5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 45](#_Toc463513479)

[5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA 46](#_Toc463513480)

[5.8. Plan rada RAČUNOPOLAGATELJA 48](#_Toc463513481)

[5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA 50](#_Toc463513482)

[5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA 50](#_Toc463513483)

[5.13. POSLOVI VOZAČA 50](#_Toc463513484)

[5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE 51](#_Toc463513485)

[5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI 51](#_Toc463513486)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 52](#_Toc463513487)

[6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 52](#_Toc463513488)

[6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 54](#_Toc463513489)

[6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2016./2017. 57](#_Toc463513490)

[6.4 PLAN RADA Učeničke zadruge «Regoč» Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2016./2017. 60](#_Toc463513491)

[6.5 PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2016./2017. 62](#_Toc463513492)

[6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća 65](#_Toc463513493)

[6.7. Plan rada Razrednog vijeća 66](#_Toc463513494)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 67](#_Toc463513495)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 67](#_Toc463513496)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 67](#_Toc463513497)

[8. 2. PROJEKTI 71](#_Toc463513498)

[8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 81](#_Toc463513499)

[8.4. Školski preventivni programi 82](#_Toc463513500)

[9. PRILOZI 86](#_Toc463513501)



# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin |
| **Adresa škole:** | Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin |
| **Županija:** | Karlovačka |
| **Telefonski broj:** | 047/522-413 |
| **Broj telefaksa:** | 047/522-413 |
| **Internetska pošta:** | ibm.og@skole.hr |
| **Internetska adresa:** | [www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr](http://www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 04-056-002 |
| **Matični broj škole:** | 03200531 |
| **OIB:** | 47011952441 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 21.02.1966., 562/65 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | ANĐELKA SALOPEK |
| **Predsjednik školskog odbora:** | Davorka Puškarić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Anka Ivošević |
| **Voditelj područne škole Drežnica:**  **Voditelj područne škole Jasenak:**  **Voditelj područne škole Kučinići:**  **Voditelj osnovne glazbene škole:** | Monika Milanović  Simica Maravić  Ljubica Kučinić  Tihana Šmit |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 488 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 254 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 234 |
| **Broj učenika u osnovnoj glazbenoj školi** | 71 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 22 (11 individualiziranih, 11 prilagođenih programa) |
| **Broj učenika putnika:** | 56 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 27 + 6 (osnovna glazbena škola) |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 19 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:**  **DREŽNICA**  **JASENAK**  **KUČINIĆI** | 1 RO: 1., 2. i 4. raz - kombinacija  2 RO : 5. i 8. r.  1 RO: 1., 2. i 3. raz. - kombinacija  4 RO : 1. - 4. raz. |
| **Broj smjena:** | Rad u jednoj smjeni. |
| **Početak i završetak smjene:** | Matična škola radi u jednoj smjeni i to prije podne  I. – VIII. razredi od 7,10 do 13,10 sati  Područna škola Drežnica radi u jednoj smjeni od 7,10 do 14,00 sati.  Područna škola Kučinići radi u jednoj smjeni i to: prije podne od 8,00 do 12,30 sati  Područna škola Jasenak radi od 8,00 do 12,20 sati |
| **Broj radnika:** | 86 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 32 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 14 + 1 PB |
| **Broj učitelja u glazbenoj školi:** | 7 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 + 2 pripravnika HZZZ + 4 asistenata |
| **Broj ostalih radnika:** | 17 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 4, 5 |
| **Broj pripravnika:** | 2 pripravnika HZZZ + 4 asistenata |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 13 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 59 (matična škola, PŠD, PŠK, PŠJ) |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 10 u MŠ+3 u PŠ Drežnica+3 u OGŠ |
| **Broj općih učionica:** | 17 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 (matična škola, PŠD, PŠK) |
| **Školska knjižnica:** | 2 (matična škola, PŠD) |
| **Školska kuhinja:** | 3 (matična škola, PŠD, PŠK) |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Ogulinsko područje nalazi se u gorskom dijelu Hrvatske. Od samog centra Ogulina gdje je i Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić na manjoj i većoj udaljenosti nalazi se nekoliko raspršenih naselja (Dujmići, Salopeki, Kučinići, Turkovići, Puškarići, Markovići, Prapuće, Sveti Petar, Zagrad, Podvrh, Drenovac, Žegar) iz kojih učenici dolaze u matičnu školu. Učenici u školu pretežno dolaze pješice, a jedan dio se prevozi autobusima. Učenici koji polaze nastavu u Područnoj školi Drežnica prevoze se školskim kombijem.

U sastavu Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić nalazi se tro razredna područna škola Drežnica (1 kombinirani odjel razredne nastave – 1. 2. i 4. r. i 2 razredna odjela predmetne nastave – 5. i 8. r.) i 2 područne škole razredne nastave; Kučinići (4 čista razredna odjela), Jasenak (1 kombinirani razredni odjel – 1. r.., 2. r. I 3. r.).

Udaljenost od matične do najudaljenije područne škole Drežnica iznosi 38 km, što otežava komunikaciju, prisustvovanje sjednicama, organizaciju stručnih zamjena, prisustvovanje stručnim aktivima te češći uvid u život i rad škole.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 115 |  |  |  |  |
| 2. razred | 2 | 135 |  |  |  |  |
| 3. razred | 2 | 120 |  |  |  |  |
| 4. razred | 2 | 210 |  |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik |  |  | 2 | 60 |  |  |
| Likovna kultura |  |  | 1 | 120 |  |  |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 70 |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik |  |  | 1 | 70 |  |  |
| Matematika |  |  | 2 | 70 |  |  |
| Priroda i biologija i kemija |  |  | 1 | 70 |  |  |
| Fizika |  |  | 1 | 70 |  |  |
| Povijest | - |  |  |  |  |  |
| Geografija | - |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  | 1 | 70 |  |  |
| Informatika |  |  | 1 | 70 |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 650 |  |  |  |  |
| Produženi boravak | -1 | 60 |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 72 |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 50 |  |  |  |  |
| Uredi | 6 | 106 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 40 |  |  |  |  |
| 2. razred |  |  |  |  |
| 3. razred |  |  |  |  |
| 4. razred |  |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | - |  |  |  |  |  |
| Likovna kultura | - |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura | - |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | - |  |  |  |  |  |
| Strani jezik | - |  |  |  |  |  |
| Matematika | - |  |  |  |  |  |
| Priroda i biologija i kemija |  |  | 1 | 45 |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |
| Povijest | - |  | 1 | 10 |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  | 1 | 35 |  |  |
| Informatika |  |  |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 432 |  |  | NEUREĐENO |  |
| Produženi boravak | - |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 8 |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | 1 | 60 |  |  | blagovaonica |  |
| Zbornica | 1 | 20 |  |  |  |  |
| Uredi | 1 | 10 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 36 |  |  |  |  |
| 2. razred | 2 | 12 |  |  |  |  |
| 3. razred | 3 | 36 |  |  |  |  |
| 4. razred | -4 | 32 |  |  |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | - |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak | - |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | - |  |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 8 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA JASENAK** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 55 |  |  |  |  |
| 2. razred |  |  |  |  |
| 3. razred |  |  |  |  |
| 4. razred |  |  |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | - |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak | - |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | - |  |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | - |  |  |  |  |  |
| **OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA** | | | | | | |
| Kabinet klavira | 1 | 25 |  |  |  |  |
| Kabinet gitare | 1 | 16 |  |  |  |  |
| Kabinet solffeggia | 1 | 25 |  |  |  |  |
| Fonoteka | - |  |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | - |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 39 |  | 14 |  | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 1.3. Školski okoliš

**Matična škola Ogulin**

Matična škola u svom okolišu ima veliko asfaltirano igralište i dvorište, a koriste se za razne športske aktivnosti. Škola također ima i zelene površine veličine 900 m2. O zelenim površinama mladi cvjećari i ekolozi pod vodstvom svojih učitelja i tehničkog osoblja škole svakodnevno vodit će brigu; obnavljat će travu i živicu, brinuti o cvijeću, posaditi još ukrasnog grmlja i cvijeća.

Završilo se s uređenjem okoliša ispred glavnog ulaza u zgradu (zidić ipopločavanje betonskim kockama).

**Područna škola Drežnica**

Područna škola Drežnica smještena je u zdanju koje se počelo graditi pred trideset i tri godine u sklopu tadašnjeg Spomen područja.

Vlasništvo zgrade i okoliša je Rješenjem Općinskog suda u Ogulinu od 25. siječnja 2013. godine u vlasništvu Škole, odnosno Karlovačke županije. U zgradi je uređen samo učionički prostor, a veći dio zgrade i okoliša su nedovršeni.

Asfaltirano i opremljeno je školsko igralište. Sve više se posvećuje pažnja školskom okolišu i to sadnji cvijeća i ukrasnog grmlja.

**Područna škola Kučinići**

Škola ima uređeno i opremljeno školsko igralište

Prostor škole dobrim dijelom je uređen te je u planu još zasaditi novu živicu i ukrasno grmlje. Na početku školske godine 2016./2017. započelo se sa sanacijom zida ispred PŠ Kučinići te preusmjeravanja izlaza djece iz škole na sporednu, manju cestu.Potrebno je izmijeniti dotrajalu stolariju.

**Područna škola Jasenak**

Područna škola Jasenak ima prostoran okoliš škole. Dio ispred same zgrade je zatravljen i zasađena su crnogorična i bjelogorična stabla.

Potrebno je urediti kamenjar, ukrasno grmlje i živicu, sanirati drvarnicu, popraviti stepenice i izmijeniti dotrajalu stolariju.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: | 27 | 2 |
| Video- i fotooprema: | 10 | 2 |
| Informatička oprema: | 59 | 2 |
| Ostala oprema: |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 109 | 0,640 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 217 | 0,871 |
| Stručna literatura za učitelje | 942 | 20,49 |
| Ostalo | 4260 |  |
| **U K U P N O** | **5528** |  |

**U tijeku je obrada fonda stručne literature za učitelje.**



## 1.5. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj | **Naziv zahvata**  **1** | **Planirani iznos za 2016./2017.**  **2** | **Dokumen-**  **tacija**  **3** | **Tijek realizacije**  **4** | **Financiranje iz drugih izvora**  **5** | **Kratki opis zahvata**  **6** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | | | | | | |
| 1. | **Izrada kotlovnice za grijanje na pelete ili plin ili lož ulje** | **Cca.**  **2.000.000,00 kn** | **Troškovnik i nacrt** | **u 2017. godini** | **EU Fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Karlovačka županija** | Radi energetske učinkovitosti u području grijanja i uštede sirovine te izmjene postojeće kotlovnice na lož ulje koje je skuplje, nužno je i potrebno osuvremeniti postojeći sustav i prijeći na grijanje na pelete. |
| 2. | **Izgradnja lifta – prilagodba osobama s invaliditetom** | **85.000,00 kn**  **900.000,00 kn** | **Dokumentacija**  **Radovi** | **Novi projekt** | **EU Fondovi, Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje** | Ispunjavanje uvjeta Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 89/06 i 61/07) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Izmjena električnih instalacija u školi** | **1.002.148,65 kn** | **Troškovnik** | **2016./2017.** | **Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje** | Dana 17. studenog 2011. godine u Školi je proveden nadzor temeljem članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04,79/07, 38/09, 127/10) koji je obavila Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac, inspektorica gđa. ŽankaRendulić. Temeljem navedenog inspekcijskog pregleda u Školu je potrebno instalirati panik rasvjetu. Preporuka je također i obnoviti strujnu instalaciju koja datira još iz 1956. godine te ne zadovoljava tehničke uvjete koje je propisalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva |
| 4. | **Nabava kombi vozila** | **197.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Novi projekt – 2017. godina** | **Karlovačka županija** | Nužna potreba u matičnoj školi. Auto Fiat Brava star je preko 15 godina i nesiguran je za vožnju. |
| 5. | **Obnova parketa u učionicama** | **20.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Nastavak** | **Karlovačka županija ili iz vlastitih sredstava** | U nekim učionicama parket je stariji od 30 godina. Potrebna je njegova izmjena ili brušenje i lakiranje nekih učionica. Planiramo u 3 učionice matične škole izbrusiti i polakirati parket (to je HITNO). |
| 6. | **Uređenje sanitarnog čvora i prostorije za preodijevanje za kuharice** | **50.000,00 kn** | **Izrada troškovnika** | **Ljeto 2017.** | **Karlovačka županija ili javljanjem na Natječaje** | Prema nalazu sanitarne inspekcije potrebno je hitno obezbijediti kuharicama prostor za preodijevanje kao i sanitarni čvor jer se sada preodijevaju u kuhinji. |
| 7. | **Proširenje školske knjižnice** | **50.000,00 kn** | **Izrada troškovnika** | **Ljeto 2017.** | **Karlovačka županija** | Prema nalazu županijske inspekcije, školska knjižnica ne zadovoljava osnovne standarde. Djeluje u 24 m2, standard je 65 m2 te je potrebno proširenje s čitaonicom, stolovima i namještajem te dodatnim policama za knjige. Također, nužno je brojčano poboljšati broj lektirnih djela kao i ostale knjižne građe. |
| **PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI** | | | | | | |
| 8. | **Popravak zida ispred škole** | **40.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Rujan 2016.** | **Grad Ogulin** | U suradnji s mjesnim odborom i Gradom Ogulinom popraviti zid ispred škole. |
| 9. | **Izmjena stolarije (prozora)** | **50.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Lipanj 2017.** | **Karlovačka županija** | Potrebno je hitno izmijeniti dva prozora do dvorišta, a onda još dva do ceste na učionicama jer su postojeći dotrajali. |
| **PODRUČNA ŠKOLA JASENAK** | | | | | | |
| 10. | **Sanacija drvarnice** | **30.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Novi projekt** | **Karlovačka županija** | Uslijed potresa koji je zabilježen ovog i prošlog ljeta, dodatno je oštećena ionako dotrajala drvarnica te je potrebna hitna sanacija. |
| 11. | **Izmjena stolarije (prozora)** | **40.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Lipanj 2017.** | **Karlovačka županija** | Potrebno je hitno izmijeniti četiri prozora jer za vrijeme kiše podlijeva i voda ulazi u učionicu i na hodnike. |
| **PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA** | | | | | | |
| 12. | **Rušenje «stare škole»** | **100.000,00 kn** | **Troškovnik** | **Odluka školskog odbora i osnivača** | **Karlovačka županija** | «Stara škola» u Drežnici u lošem je stanju te je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju i ishoditi dozvolu za rušenje. |
| 13. | **Agregat za struju** | **8.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Novi projekt** | **Karlovačka županija** | Zbog čestog nestanka električne energije u zimskim mjesecima potrebno je nabaviti agregat za struju kako bi se izbjeglo pucanje cijevi i radijatora. |
| 14. | **Kombi vozilo za prijevoz učenika putnika** | **200.000,00 kn** | **Nije potrebna dokumentacija** | **Nova potreba** | **Karlovačka županija** | Nužna potreba u Područnoj školi Drežnica je nabava kombi vozila za prijevoz učenika na relaciji Jasenak – Drežnica. Kombi vozilo marke Wolfvagen Auto star je preko 15 godina, prešao je 500 000 km i nesiguran je za prijevoz učenika putnika. |

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

# 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | **STRUKA** | **Stupanj šk.**  **spreme** | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| O | N |
| **MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| 1. | **Irena Bertović** | 1961. | 34 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | 1 | - | X |
| 2. | **Vesna Kurelac** | 1959. | 34 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | 1 | - | X |
| 3. | **Suzana Kovačević** | 1962. | 32 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | 1 | - | X |
| 4. | **Željka Vucelić** | 1963. | 31 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | 1 | - | X |
| 5. | **Alemka Lovnički** | 1967. | 25 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 6. | **Milica Sušanj** | 1959. | 36 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | Učitelj razredne nastave | 40 | 1 | - | X |
| 7. | **Glorija Domitrović** | 1975. | 17 | Dipl. učitelj razredne nastave | VSS | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 8. | **Jasmina Prerad** | 1971. | 23 | Učitelj razredne nastave | VSS | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 9. | **Jasmina Salopek Smolčić** | 1979. | 12 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz eng. j. | VSS | Učitelj engleskog jezika | 40 | - |  | X |
| 10. | **Danica Blašković** | 1959. | 24 | Dipl. katehet | VSS | Vjeroučiteljica RKT | 40 | - | - | X |
| **MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| 11. | **Ivana Stipetić** | 1981. | 12 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz hrv. j. | VSS | Učitelj hrvatskog jezika | 40 | - | - | X |
| 12. | **Draga Šeremet** | 1955. | 29 | Nastavnik hrvatskog jezika | VŠS | Učitelj hrvatskog jezika | 40 | - | - | X |
| 13. | **Nataša Možgon** | 1972. | 15 | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Učitelj hrvatskog jezika | 40 | - | - | X |
| 14. | **Tihana Salopek** | 1985. | 7 | Prof. mat. i informatike | VSS | Učitelj matematike i informatike | 40 | - |  | X |
| 15. | **Marica Županić** | 1954. | 41 | Nastavnik matematike | VŠS | Učitelj matematike | 40 | 2 | - | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | **STRUKA** | **Stupanj šk.**  **spreme** | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| **O** | **N** |
| 16. | **Suzana Ninković** | 1974.. | 15 | Prof.fizike i matematike | VSS | Učitelj matematike | 40 | - | - | X |
| 17. | **Marina Turudić** | 1981. | 13 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. jezika | VSS | Učitelj engleskog jezika | 40 | - | - | X  X |
| 18.  19. | **Marina KošenskiJagnjić**  **Renata Hasan – PRODUŽENI BORAVAK** | 1982.  1978. | 13  11 | Diplomirani učitelj s pojačanimEJ  Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz eng. j. | VSS  VSS | Učitelj engleskog jezika  Učitelj engleskog jezika | 40  25 | -  - | -  X | X |
| 20. | **Dubravka Mamula** | 1954. | 40 | Nastavnik biologije i kemije | VŠS | Učitelj biologije i prirode | 40 | 2 | - | X |
| 21. | **Nikola Božičević** | 1982. | 8 | Prof. fizike i politehnike | VSS | Učitelj fizike i teh. kulture | 40 | - | - | X |
| 23. | **Ivana Vejzović** | 1977. | 14 | Mag. organizacije rada škole | VSS | Učitelj povijesti | 40 | - |  | X |
| 24. | **Davorka Puškarić** | 1973. | 17 | Profesor geografije | VSS | Učitelj geografije | 40 | - | - | X |
| 25. | **Marina Kirasić** | 1985. | 6 | Ing. biologije i kemije | VSS | Učitelj kemije | 20 | - | - | X |
| 26. | **Adriana Vukelja** | 1979. | 12 | Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture | VSS | Učitelj likovne kulture | 40 | - | - | X |
| 27. | **Katarina Ivanković Stošić** | 1986. | 4 | Prof. njemačkog jezika | VSS | Učitelj njemačkog jezika | 29 | - | - | X |
| 28. | **Katarina Magdić** | 1979. | 6 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz TZK | VSS | Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | 20 | - | - | X |
| 29. | **Milan Simić** | 1978. | 7 | Vjeroučitelj | VŠS | Vjeroučitelj | 12 | - | - | X |
| 30. | **Đurđica Cipek** | 1981. | 9 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz glazbene kulture | VSS | Učitelj glazbene kulture | 40 | - | - | X |
| 31. | **Vilko Sušanj** | 1957. | 35 | Profesor TZK | VSS | Učitelj TZK | 40 | 2 | - | X |
| 32. | **Tomislav Kljajić** | 1988. | 03 | Bogoslovni fakultet | VSS | VjeroučiteljRKT | 40 | - | - | X |
| 33.  34. | **Mirjana Lesić**  **Danko Bertović** | 1979.  1986. | 9  4 | Prof. informatike i pedagogije  Prvostupnik poslovne inform. | VSS  VŠS | Učitelj informatike  Učitelj informatike | 40  40 | - |  | X  X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | | **STRUKA** | | **Stupanj šk.**  **spreme** | | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| O | N |
| 35. | **Danijel Vučić** | 1988. | 1 | Gimnazija | | SSS | | Učitelj klavira | | 40 | - | X |  |
| 36. | **Goran Ilić** | 1968. | 2 | Informatičar | | SS  VSS | | Učitelj gitare | | 40 | - | X | - |
| 37. | **Edina Osmanović** | 1973. | 10 | Prof. klavira | | VSS | | Učitelj klavira | | 40 | - | -X | X |
| 38. | **Tihana Šmit** | 1976. | 10 | Prof. Teorijske grupe predmeta | | VSS | | Učitelj solfeggia | | 40 | - | - | X |
| 39. | **Ranko Rubeša** | 1979. | 2 | Gimnazija | | SSS | | Učitelj gitare | | 40 | - | X | - |  |
| 40. | **Slavica Špehar** | 1970. | 8 | Muzički suradnik | | SSS | | Učitelj klavira | | 40 | - | X |  |
| 39. | **Domagoj Vuković** | 1997. | 0 | Gimnazija | | SSS | | Učitelj gitare | | 12 | - | X | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | | **STRUKA** | | **Stupanj šk.**  **spreme** | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| **O** | **N** |
| 40. | **Gordana Pađen** | 1966. | 26 | Nastavnik razredne nastave | | VŠS | | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 41. | **Ljubica Kučinić** | 1953. | 27 | Nastavnik razredne nastave | | VŠS | | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 42. | **Ivanka Kirasić** | 1965. | 28 | Nastavnik razredne nastave | | VŠS | | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 43. | **Josipa Tarle** | 1969. | 25 | Nastavnik razredne nastave | | VŠS | | Učitelj razredne nastave | 40 | - | - | X |
| 44. | **Dalibor Žanić** | 1980. | 12 | Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. jezika | | VSS | | Učitelj engleskog jezika | 12 | - | - | X |
| 45. | **Ivan Luketić** | 1985. | 5 | Katolički bogoslovni fakultet | | VSS | | Vjeroučitelj | 20 | - | - | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČNA ŠKOLA JASENAK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | | **God.**  **rođ.** | | **God.**  **staža u školi** | | | **STRUKA** | | | **Stupanj šk.**  **spreme** | | | | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | | **Norma** | **Bonus** | | | **Status rad odn.** | | | | | |
| **O** | | | **N** | | |
| 46. | **Simica Maravić** | | 1976. | | 18 | Diplomirani učitelj raz. nast. | | | VSS | | | | Učitelj razredne nastave | | | 40 | | - | | | - | | | X | | |
| **PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | | **God.**  **rođ.** | | **God.**  **staža u školi** | **STRUKA** | | | | | **Stupanj šk.**  **spreme** | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | | | | **Norma** | | | | **Bonus** | | **Status rad odn.** | | | | | |
| **O** | | | **N** | | |
| 47. | **DostanaZrnić** | | 1955. | | 38 | Učiteljska škola | | | | | SSS | Učitelj razredne nastave | | | | 40 | | | | 2 | | - | | | X | | |
| 48. | **Anita Verić – zamjena za Moniku Milanović i Marinu KošenskiJagnjić (porodiljni)** | 1985. | | 8 | | | Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz eng. J. | | | VSS | | | | Učitelj razredne nastave | | 40 | | | - | | | | X | | | - | | |
| 49.  50.  51. | **Monika Milanović**  **Andrijana KomazecŠegan – zamjena za Marinu KošenskiJagnjić (porodiljni)**  **Ankica Salopek** | | 1982.  1979.  1986. | | 10  3  6  3 | Diplomirani učitelj/pojačani engleski jezik  Diplomirani učitelj/pojačani engleski jezik  Dipl. ing. kemije | | | | | VSS  VSS  VSS  VSS | Učitelj engleskog jezika  Učitelj engleskog jezika  Učitelj engleskog jezika  Učitelj kemije | | | | 34  24  24  12 | | | | -  - | | -  X  X  - | | | X  N | | |
| 52. | **Ana Musulin** | | 1979. | | 12 | Prof. hrvatskog jezika | | | | | VSS | Učitelj hrvatskog jezika | | | | 40 | | | | - | |  | | | X | | |
| 53. | **Neven Perić** | | 1984. | | 6 | Prvostupnik matematike | | | | | VSS | Učitelj matematike | | | | 24 | | | | - | | - | | | X | | |
| 54. | **Anita Belančić** | | 1978. | | 4 | Dr. ekologije. | | | | | VSS | Učitelj prirode | | | | 17 | | | | - | |  | | | X | | |
| 55. | **Milan Kričković** | | 1962. | | 28 | Dipl. uč. s pojačanim programom iz hrv. j. | | | | | VSS | Učenje srp. j. i k. | | | | 40 | | | | - | | X | | | X | | |
| 56. | **Miloš Orelj** | | 1955. | | 20 | Nastavnik povijesti, zemljopisa | | | | | VŠS | Vjeroučitelj i učenje srp.j. i k. | | | | 24 | | | | - | | - | | | X | | |
| 57. | **Dario Škrtić** | 1982. | | 5 | | Profesor geografije | | | | | VSS | Učitelj geografije | | | | 7, 3 | | | | - | | - | | | X | | |
| 58. | **Marina Tušek** | 1981. | | 7 | | Dipl. uč. s pojačanim programom iz pov | | | | | VSS | Učitelj povijesti | | | | 16 | | | | - | | - | | | X | | |
| 59. | **Igor Malnar** | 1981. | | 3 | | Profesor likovne kulture | | | | | VSS | Učitelj srpskog jezika i kulture | | | | 4 | | | | - | | - | | | X | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | | **STRUKA** | | **Stupanj šk.**  **spreme** | | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| **O** | **N** |
| 60. | **Anđelka Salopek** | 1972. | 24 | Dipl. uč. s pojačanim programom iz prirodoslovlja | | VSS | | Ravnatelj | | 40 | | - | - | X |
| 61. | **Anka Ivošević** | 1964. | 27 | Prof. pedagogije | | VSS | | Pedagog | | 40 | | - | - | X |
| 62. | **Ružica Benković** | 1952. | 39 | Nastavnik hrvatskog jezika | | VŠS | | Knjižničar | | 40 | | - | - | X |
| 63. | **Helena Vukelja** | 1979. | 7 | Dipl. logoped | | VSS | | Logoped | | 20 | | - | - | X |
| 64. | **Martina Žanić** | 1983. | 9 | Prof. psihologije | | VSS | | Psiholog | | 40 | | - | - | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA** | | | | | | | | | | | | |
| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **Staža u školi** | **STRUKA** | **Stupanj šk.**  **spreme** | | **Zaduženja u nas. šk. god.**  **2016./2017.** | | **Norma** | **Bonus** | **Status rad odn.** | |
| **O** | **N** |
| 65. | **Marija Brozović** | 1979. | 7 | Magistra prava | VSS | Tajnica škole | | 40 | | - | - | X |
| 66. | **Anka Pauković** | 1956. | 19 | Ekonomski tehničar | SSS | Računopolagatelj | | 40 | | - | - | X |
| 67. | **Jadranka Cindrić** | 1961. | 36 | Ekonomska škole | SSS | Kuharica | | 40 | | - | - | X |
| 68. | **Ranko Radulović** | 1955. | 9 | Ing. cestovnog prometa | VŠS | Domar i ložač | | 40 | | - | - | X |
| 69. | **Branko Prebežić** | 1955. | 20 | Tehnička škola | SSS | Ložač i domar | | 40 | | - | - | X |
| 70. | **Milka Salopek** | 1954. | 31 | NKV | NKV | Spremačica | | 40 | | - | - | X |
| 71. | **Jasna Ribić** | 1961. | 32 | NKV | NKV | Spremačica | | 40 | | - |  | X |
| 72. | **Nadežda Katalinić** | 1978. | 3 | Administrativni tajnik | SSS | Spremačica | | 30 | | - | - | X |
| 73. | **Milana Maravić – zamjena za Nadeždu Katalinić** | 1975. | 1 | NKV | NKV | Spremačica | | 30 | | - | X | - |
| 74. | **Marica Luketić- bolovanje** | 1956. | 24 | NKV | NKV | Spremačica | | 40 | | - | - | X |
| 75. | **Marica Stipetić** | 1957. | 23 | NKV | NKV | Spremačica | | 40 | | - | - | X |
| 76. | **Dubravka Stipetić** | 1966. | 22 | Frizer | SSS | Spremačica - dostavljač | | 40 | | - | - | X |
| 77. | **Marijan Magdić** | 1954. | 29 | Strojobravar | KV | Školski majstor | | 40 | | - | - | X |
| 78. | **Renata Kučinić** | 1968. | 29 | Samostalni kuhar | SSS | Kuhar | | 40 | | - | - | X |
| 79. | **Mirjana Ivošević** | 1959. | 27 | Samostalni kuhar | SSS | Kuhar | | 40 | | - | - | X |
| 80. | **Dijana Drašković** | 1974. | 2 | Samostalni kuhar | SSS | Kuhar | | 20 | | - | - | X |
| 81. | **Anica Kosanović** | 1967. | 18 | NKV | NKV | Spremačica | | 20 | | - | - | X |

**Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi u šk. god. 2016./2017.**

**NAPOMENA: Tablica sa zaduženjima u prilogu, na kraju Godišnjeg plana!**

### 2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Anđelka Salopek | dipl. učitelj | ravnateljica | 7,30 -15,30 | 40 | 1784 |
| 2. | Anka Ivošević | prof. pedag. | pedagoginja | 7,45-13,45 | 40 | 1784 |
| 3. | Martina Žanić | prof. psihol. | psihologinja | 7,30 -13,30 | 40 | 1784 |
| 4. | Helena Vukelja | prof. logop. | logopedinja | PON i SRI: 7,30-13,30  PET: 10,30-13,30 | 20 | 892 |
| 5. | Ružica Benković | nast. HJ | knjižničarka | 8,30 -14,30 | 40 | 1784 |

### 2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| MATIČNA ŠKOLA | | | | | |
| 1. | Marija Brozović | Tajnica | 7.30-15.30 | 40 | 1784 |
| 2. | Anka Pauković | Šef računovodstva | 7.30-15.30 | 40 | 1784 |
| 3. | Marijan Magdić | Školski majstor | 7.00-15.00 | 40 | 1784 |
| 4. | Branko Prebežić | Domar – ložač | Listopad – ožujak: 5.00-11.00 i 16.00-18.00  Travanj – rujan: 7.00-15.00 | 40 | 1784 |
| 5. | Jadranka Cindrić | Kuharica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1784 |
| 6. | Renata Kučinić | Kuharica | 6.00 – 14.00 | 40 | 1784 |
| 7. | Mirjana Ivošević | Kuharica | 40 | 1784 |
| 9. | Dubravka Stipetić | Spremačica - dostavljačica | 6.00-14.00 | 40 | 1784 |
| 10. | Jasna Ribić | Spremačica | Dežurna: 7.00-12.00 i 17.00-20.00,  12.00-20.00 | 40 | 1784 |
| 11. | Marica Stipetić | Spremačica | 40 | 1784 |
| 12. | Marica Luketić | Spremačica | 40 | 1784 |
| PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA | | | | | |
| 13. | Ranko Radulović | Domar – ložač - vozač | 7.00-15.00 | 40 | 1784 |
| 14. | Dijana Drašković | Kuharica | 7.00-11.00 | 20 | 892 |
| 15. | Nadežda Katalinić | Spremačica | 7.00-13.00 | 30 | 1335 |
| PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI | | | | | |
| 16. | Milka Salopek | Spremačica, kuharica, ložač | 7.00-11.00  14.00-18.00 | 40 | 1784 |
| PODRUČNA ŠKOLA JASENAK | | | | | |
| 17. | Anica Kosanović | Spremačica, ložač | 6.00-8.00  12.30-14.30 | 20 | 892 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Rad u jednoj smjeni

Matična škola kao i sve područne škole, u ovoj šk. god. 2016./2017. radi u jednoj smjeni (jutarnjoj) u dvije smjene i to: prije podne V. – VIII. razredi od 7,10 do 13,10 sati te poslije 13, 30 sati je vrijeme predviđeno za izvannastavne aktivnosti.

Područna škola Jasenak radi prije podne u jednom razrednom odjelu kojeg čine učenici I., II. i III. kombiniranog razreda od 8,00 do 12,20 sati.

## 3.2. Produženi boravak

Ušk. god. 2016./2017. Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić krenula je s produženim boravkom.

**ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA U NAŠOJ ŠKOLI**

U našoj je školi produženi boravak organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 7,00 do 17,00 sati (nakon redovne nastave koja se održava u prijepodnevnim satima). U razrednom odjelu rade dva učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima.

**Raspored aktivnosti u produženom boravku**

U 12,00 sati učenici s učiteljem odlaze na ručak u školsku blagovaonicu. Nakon ručka predviđen je kratki odmor te do 14,00 sati slobodno ustrojeno vrijeme. Vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različite, programirane sportsko-rekreativne aktivnosti, različiti tipovi radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti kreira učitelj uz pomoć učenika. Nakon slobodno ustrojenog vremena od 14,00 do 16,00 predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje nastavnoga sadržaja obrađenog na nastavi. Odlazak na užinu je u 14,30 sati. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite slobodne aktivnosti.

Grad Ogulin je osigurao financijska sredstva za 70% plaće za jednog djelatnika u našoj školi, a ostatak plaćaju roditelji: 110 kn fiksni dio (za preostalih 30 % plaće za djelatnika koji radi u produženom boravku) i 10 kn varijabilni dio koji se odnosi na plaćanje ručka i užine i ovisi o broju radnih dana u pojedinom mjesecu.

## 3.3.Prehrana učenika

U matičnoj i područnim školama Drežnica i Kučinići za učenike i djelatnike se organizira prehrana u školskoj kuhinji. Pripremaju se tri topla obroka tjedno, mliječni napitci i suhi obrok.

U Područnoj školi Jasenak učenici u dogovoru s roditeljima donose marendu od kuće.

I ove školske godine, kao i prošle, uključeni smo u provedbu nacionalnog programa „Shema školskog voća – Jedem voće, mislim zdravo!“i u provedbu programa „Mlijeko u školama“ koji svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava tjedno jedan obrok svježeg voća i povrća i 0, 2 dl mlijeka. Kroz projekt Osnivača – Karlovačke županije koja se javila na Natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih, ove šk. god. 2016./2017. osigurani su besplatni obroci za 93 učenika naše Škole po cijeni 5 kn po danu, za još 5 učenika besplatne obroke osigurala je Župa Svetog Križa Ogulin, a još 12 učenika Grad Ogulin je oslobodio plaćanja školske kuhinje.

## 3.4.Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organizira se na nekoliko načina.

Javnim autobusnim prijevozom koji je prilagođen početku i završetku nastave prevoze se učenici u matičnoj školi i to:

* učenici V. – VIII. razreda iz prigradskih naselja Ribarića – jedna autobusna linija;Trošmarije, Munjasa, Mirića – druga autobusna linija; Vrela, Jasenka, Musulinskog Potoka, Puškarića – treća autobusna linija te
* učenici I. – IV. razreda iz prigradskih naselja Musulinski Potok, Bijelsko, Puškarići, Sveti Petar – jedna autobusna linija; Trošmarije – druga autobusna linija.

U Područnu školu Drežnica učenici se na nastavu dovoze školskim kombijem iz zaseoka Drežnice i Jasenka.

# RASPORED DEŽURSTVA

**Matična škola – I. smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Prizemlje** | I. Vejzović | Ž. Vucelić | V. Kurelac. | N. Božičević | D. Šeremet, Željka i Vesna. |
| N.Možgon | T. Kljajić | D. Puškarić. | Đ. Cipek | Đurđica C. |
| **I. kat** | D. Šeremet | M. Turudić  . | T. Salopek  . | 1. Stipetić.   . | Mirjana Lesić |
| M. Županići | M. Lesić | Suzana N | A. KomazecŠegan. | Suzana, M. Turudić, M. Lesić, T. Salpek, I. Stipetić, M. Županić |
| **II. kat** | D. Brđanin  K. Sušanj | I. Bertović  J. Pleše | J. Prerad  S. Kovačević. | D. Mamula  M. Sušanj | G. Domitrović  A. Lovnički. |
| **Užina** | Učitelj koji se nalazi u razredu drugi školski sat je ujedno i dežurni nastavnik za vrijeme podjele užine. Učionicu s učenicima napušta tek kada svi učenici pojedu i dežurni učenici odnesu posuđe u školsku kuhinju. | | | | |
| **Dvorište** | Učenici smiju izlaziti na školsko dvorište za vrijeme dva velika odmora: od 9, 35 – 9, 45 i od 10, 35 – 10, 45 sati. Organizirano je dežurstvo učitelja, asistenata i pripravnika za vrijeme velikih odmora u školskom dvorištu, ali i stručna služba škole dežura. | | | | |
| **Putnici** | Za svaki tjedan učitelji satničari izrađuju i raspored dežurstva nastavnika za dežurstvo s učenicima putnicima i za dežurstvo s učenicima koji čekaju autobus. Učenici koji ne polaze izborne predmete taj sat borave u Školskoj knjižnici.. | | | | |

**Dežurstvo kod autobusa: Suzana N., Vilko Sušanj, Tomislav Kljajić, Marica Županić, Anka Ivošević.**

U područnim školama zbog manjeg broja učenika i djelatnika organizacija dežurstava je nešto drugačija:

* **PŠ Drežnica** – u prizemlju svakodnevno dežura domar Ranko Radulović i spremačica Milana Maravićć, a na katu gdje se nalaze učenici viših i nižih razreda dežuraju predmetni nastavnici i učiteljica razredne nastave koji rade u toj područnoj školi (ponedjeljak – Adriana Vukelja i Anita Belančić; utorak – Neven Perić, Milan Kričković i Katarina Magdić; srijeda – Ana Musulin, Milan Kričković i Dario Škrtić; četvrtak – Ankica Salopek i Ana Musulin; petak – Nikola Božičević, Milan Kričković i Miloš Orelj).

Svi učenici užinaju u blagovani škole koja se nalazi u prizemlju školske zgrade i dežurstvo s učenicima tom prilikom provodi učiteljica DostanaZrnić.

* **PŠ Kučinići –** svakodnevno dežuraju na hodniku sve razredne učiteljice ili učitelji koji se nalaze u smjeni, odnosno prema rasporedu sati.
* **PŠ Jasenak –** kompletnu brigu i skrb o učenicima čini učiteljica Simica Maravić te učitelji koji dolaze u tu školu prema priloženom rasporedu sati.

3.5. Obuka plivanja

Za učenike IV. razreda i ove školske godine organizirat će se obuka za neplivače u sklopu Škole u prirodi. Financijska sredstva za profesora plivanja, bazen i ostale troškove sve ove godine osigurava Grad Ogulin.

**KALENDAR RADA OŠ IVANE – BRLIĆ MAŽURANIĆ OGULIN ZA 2016./2017.**

**RUJAN 19 LISTOPAD 20 STUDENI 21 PROSINAC 17**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | P |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | P |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | P |  | 5 | 12 | 19 | **26** |
| U |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | U |  | 4 | 11 | 28 | 25 |  |  | U | **1** | 8 | 15 | 22 | 29 |  | U |  | 6 | 13 | 20 | 27 |
| S |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | S |  | 5 | 12 | 29 | 26 |  |  | S | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | S |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Č | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | Č |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |  | Č | 3 | 10 | 17 | 24 |  |  | Č | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| P | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | P |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |  | P | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | P | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| S | 3 | 10 | 17 | 24 |  |  | S | 1 | **8** | 15 | 22 | 29 |  |  | S | 5 | 12 | 19 | 26 |  |  | S | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| N | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | N | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  |  | N | 6 | 13 | 20 | 27 |  |  | N | 4 | 11 | 18 | **25** |  |

**SIJEČANJ 14 VELJAČA 20 OŽUJAK 23 TRAVANJ 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | P |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | P |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | P |  | 3 | 10 | **17** | 24 |
| U |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | U |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | U |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | U |  | 4 | 11 | 18 | **25** |
| S |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | S | 1 | 8 | 15 | 22 |  |  | S | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | S |  | 5 | 12 | 19 | 26 |
| Č |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |  | Č | 2 | 9 | 16 | 23 |  |  | Č | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | Č |  | 6 | 13 | 20 | 27 |
| P |  | **6** | 13 | 20 | 27 |  |  | P | 3 | 10 | 17 | 24 |  |  | P | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | P |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| S |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |  | S | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | S | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | S | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| N | **1** | 8 | 15 | 22 | 29 |  |  | N | 5 | 12 | 19 | 26 |  |  | N | 5 | 12 | 19 | 26 |  |  | N | 2 | 9 | **16** | 23 | 30 |

**SVIBANJ 22 LIPANJ 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P | **1** | 8 | 15 | 22 | 29 |  | P |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| U | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | U |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| S | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | S |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  |
| Č | 4 | 11 | 18 | 25 |  |  | Č | 1 | 8 | **15** | **22** | 29 |  |
| P | 5 | 12 | 19 | 26 |  |  | P | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  |
| S | 6 | 13 | 20 | 27 |  |  | S | 3 | 10 | 17 | 24 |  |  |
| N | 7 | 14 | 21 | 28 |  |  | N | 4 | 11 | 18 | **25** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. polugodište** | **5. 9. – 23. 12. 2016.** | **77 NRD** |
| **II. polugodište** | **12. 1. – 14. 6. 2017.** | **101 NRD** |
|  |  | **178 NRD** |
| Zimski odmor | **27. 12. 16. – 11. 1. 17** |  |
| Proljetni odmor | **13.4.17. – 21. 4. 17.** |  |
|  |  |  |

**\_\_\_** - Studijsko putovanje 23. i 24. rujan 2016.

**\_\_\_** - Dan škole 25. travnja 20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 5. IX.  do  23. XII.  2016. god. | IX. | 3 | 19 | 8 | **23. i 24. IX. 2016. -Studijsko putovanje učitelja** | |
| X. | 1 | 20 | 10 |  | |
| XI. | 0 | 21 | 9 |  | |
| XII. | 4 | 17 | 10 |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **8** | **77** | **37** | **Zimski odmor učenika**  **od 27. XII. 2016. do 11. I. 2017. g.** | |
| **II. polugodište**  od 12. I.  do 14. VI.  2017. god. | I. | 7 | 14 | 10 |  | |
| II. | 0 | 20 | 8 |  | |
| III. | 0 | 23 | 8 |  | |
| IV. | 7 | 12 | 11 | **Proljetni odmor učenika**  **od 13. – 21. IV. 2017. god.;**  **15. 4. Dan škole** | |
| V. | 0 | 22 | 9 |  | |
| VI. | 10 | 10 | 10 | **Ljetni odmor učenika**  **od 16. VI. do 31. VIII. 2017. godine** | |
| VII. | 21 | 0 | 10 |
| VIII. | 22 | 0 | 9 |
| **UKUPNO II. Polugodište** | | **67** | **101** | **75** |  | |
| **U K U P N O:** | | **75** | **178** | **112** |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | |
| - 8. X. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 1. XI. Svi sveti | | | | | |
| - 25. XII. Božić - blagdan Republike Hrvatske | | | | |
| - 26. XII. Sv. Stjepan prvomučenik - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 1. I. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | | |
| - 6. I. Bogojavljanje - Tri kralja | | | | |
| - 16. IV. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | | |
| - 17. IV. Uskrsni ponedjeljak | | | | |
| - 1. V. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 15. VI. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 22. VI. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 25. VI. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |
| - 5. VIII. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske | | | | | |
| - 15. VIII. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | |

***3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela***

**MATIČNA ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **23 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **27** | **1** | **12** | **0** | **0** | **27** | **0** | **2** | **1** | **0** | **2** | Vesna Kurelav |
| **I. b** | **20** | **1** | **13** | **0** | **0** | **20** | **0** | **1** | **0** | **0** | **3** | Željka Vucelić |
| **UKUPNO** | **47** | **2** | **25** | **0** | **0** | **47** | **0** | **3** | **1** | **0** | **5** |  |
| **II. a** | **23** | **1** | **6** | **0** | **0** | **23** | **0** | **2** | **0** | **0** | **1** | Milica Sušanj |
| **II. b** | **23** | **1** | **12** | **0** | **1** | **23** | **0** | **2** | **0** | **0** | **8** | Jasmina Prerad |
| **UKUPNO** | **46** | **2** | **18** | **0** | **1** | **46** | **0** | **4** | **0** | **0** | **9** |  |
| **III. a** | **20** | **1** | **13** | **0** | **2** | **20** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | Alemka Lovnički |
| **III. b** | **22** | **1** | **12** | **0** | **1** | **22** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | Glorija Domitrović |
| **UKUPNO** | **42** | **2** | **25** | **0** | **3** | **42** | **0** | **4** | **1** | **0** | **2** |  |
| **IV. a** | **23** | **1** | **6** | **0** | **1** | **23** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | Irena Bertović |
| **IV. b** | **22** | **1** | **11** | **0** | **1** | **22** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | Suzana Kovačević |
| **UKUPNO** | **45** | **2** | **17** | **0** | **2** | **45** | **0** | **1** | **3** | **0** | **1** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **180** | **8** | **85** | **0** | **7** | **171** | **0** | **12** | **5** | **0** | **18** |
| **V. a** | **25** | **1** | **12** | **0** | **2** | **21** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Draga Šeremet |
| **V. b** | **25** | **1** | **8** | **0** | **0** | **19** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | Nikola Božičević |
| **UKUPNO** | **50** | **3** | **30** | **0** | **2** | **61** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** |  |
| **VI. a** | **23** | **1** | **7** | **1** | **1** | **25** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | Marina Turudić |
| **VI. b** | **18** | **1** | **13** | **0** | **1** | **23** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | Andrijana KomazecŠegan |
| **VI. c** | **21** |  |  |  | **2** |  |  | **0** | **2** |  |  | Mirjana Lesić |
| **UKUPNO** | **62** | **2** | **20** | **0** | **4** | **48** | **0** | **3** | **2** | **0** | **0** |  |
| **VII. a** | **18** | **1** | **8** | **0** | **2** | **21** | **0** | **1** | **6** | **0** | **0** | Ivana Stipetić |
| **VII. b** | **18** | **1** | **9** | **1** | **0** | **17** | **0** | **1** | **3** | **0** | **0** | Suzana Ninković |
| **VII. c** | **16** | **1** | **12** | **0** | **0** | **22** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ankica Salopek |
| **UKUPNO** | **52** | **3** | **29** | **0** | **2** | **60** | **0** | **2** | **9** | **0** | **0** |  |
| **VIII. a** | **21** | **1** | **8** | **0** | **1** | **21** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | Adriana Vukelja |
| **VIII. b** | **22** | **1** | **5** | **0** | **3** | **14** | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** | Đurđica Cipek |
| **VIII. c** | **21** | **1** | **9** | **0** | **3** | **13** | **0** | **2** | **1** | **0** | **0** | Nikola Božičević |
| **UKUPNO** | **64** | **3** | **22** | **0** | **7** | **48** | **0** | **4** | **3** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | **228** | **11** | **101** | **2** | **15** | **217** | **0** | **9** | **17** | **0** | **0** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | **408** | **19** | **186** | **2** | **22** | **388** | **0** | **21** | **22** | **0** | **0** |

**PŠ DREŽNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | **1** | **-** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **II.** | **1** | **-** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** | **1** | **0** | **0** | DostanaZrnić |
| **IV.** | **3** | **1\*** | **1** | **0** | **0** | **3** | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** |
| **UKUPNO I.–IV.** | **5** | **1\*** | **3** | **0** | **0** | **5** | **0** | **3** | **3** | **0** | **0** |  |
| V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V.** | **3** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | Anita Verić |
| **VII.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII.** | **3** | **0** | **2** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | Ana Musulin |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | **6** | **2** | **3** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **11** | **3** | **6** | **0** | **0** | **11** | **0** | **0** | **8** | **0** | **0** |

**PŠ JASENAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | **2** | **-** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Simica Maravić |
| **II.** | **2** |  | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Simica Maravić |
| **III.** | **2** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | Simica Maravić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **4** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** |  |

**PŠ KUČINIĆI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | **17** | **1** | **14** | **0** | **0** | **17** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ljubica Kučinić |
| **II.** | **10** | **1** | **5** | **0** | **0** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Gordana Pađen |
| **III.** | **20** | **1** | **10** | **0** | **1** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ivanka Kirasić |
| **IV.** | **16** | **1** | **9** | **0** | **0** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Josipa Tarle |
| **UKUPNO I.–IV.** | **63** | **4** | **38** | **0** | **1** | **63** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kombinirani razredni odjel

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** | **3** | **0** | **5** | **11** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **11** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

MC900071184[1]

### 3.6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada možda će biti potrebno organizirati tijekom školske godine za učenike koji će se nalaziti na dužem bolničkom liječenju ili kada to nalaže teža bolest.

Ukoliko se ukaže potreba za ovakvim oblikom nastave Škola će to zatražiti od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa .

### 3.6.3. Asistenti u nastavi

Ove školske godine u suradnji s Karlovačkom županijom i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport, tehničku kulturu i informiranje imamo 2 asistenata koji se financiraju iz projekta na koji se javio Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport, tehničku kulturu i informiranje Karlovačke županije. Od Udruge Radost dobili još 3 asistenta i jedan volonter koji volontira kod jednog učenika koji nije dobio asistenta u nastavi.

Potreban nam je veći broj asistenata jer imamo sve veći broj učenika s posebnim potrebama kojima je nužno potreban asistent (pomoćnik) u nastavi.

U suradnji s osnivačem i drugim institucijama zainteresiranim za poboljšanje kvalitete rada učenika s posebnim potrebama pratit ćemo potrebne natječaje te se javljati na njih.

***4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 20 | 700 | 15 | 525 | 15 | 525 | 20 | 700 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 16 | 560 | **128** | **4480** |
| **Likovna kultura** | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | **27** | **945** |
| **Glazbena kultura** | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | **27** | **945** |
| **Strani jezik** | 8 | 280 | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 12 | 420 | **67** | **2345** |
| **Matematika** | 16 | 560 | 12 | 420 | 12 | 420 | 16 | 560 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 16 | 560 | **108** | **3780** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 |  |  |  |  | **10,5** | **367,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | 280 | **14** | **490** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | 280 | **14** | **490** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | 280 | **14** | **490** |
| **Priroda i društvo** | 8 | 280 | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** | **1120** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | **26** | **910** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | **24,5** | **857,5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 4 | 140 | **13** | **455** |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 12 | 420 | 9 | 315 | 9 | 315 | 8 | 280 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 8 | 280 | **64** | **2240** |
| **UKUPNO:** | 72 | 2520 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 72 | 2520 | 66 | 2310 | 69 | 2415 | 78 | 2730 | 104 | 3640 | **569** | **19915** |

U ovu tablicu su uneseni podatci za sve razrede matične škole i područnih škola.

***4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada***

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

**izborne nastave Vjeronauka – rimokatolički**

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **45** | **2** | **Danica Blašković**  **Danica Blašković** | **4** | **140** |
| **II.** | **44** | **2** | **Danica Blašković** | **4** | **140** |
| **III.** | **38** | **2** | **Danica Blašković** | **4** | **140** |
| **IV.** | **44** | **2** | **Danica Blašković** | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **171** | **8** |  | **16** | **560** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **44** | **2** | **Danica Blašković** | **4** | **140** |
| **VI.** | **54** | **3** | **Tomislav Kljaić** | **6** | **210** |
| **VII.** | **44** | **3** | **Tomislav Kljaić** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **60** | **3** | **Tomislav Kljaić** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **202** | **11** |  | **22** | **770** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **373** | **19** |  | **38** | **1330** |

**PŠ Kučinići**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **17** | **1** | **Ivan Luketić** | **2** | **70** |
| **II.** | **10** | **1** | **Ivan Luketić** | **2** | **70** |
| **III.** | **20** | **1** | **Ivan Luketić** | **2** | **70** |
| **IV.** | **16** | **1** | **Ivan Luketić** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **63** | **4** |  | **8** | **280** |

* **izborne nastave Vjeronauka – pravoslavni**

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **1** |  |  |  |  |
| **II.** | **-** |  |  |  |  |
| **III.** | **-** |  |  | **2** | **70** |
| **IV.** | **1** | **1 \*** | **Milan Simić** |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **2** | **1** |  | **2** | **70** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **2** |  |  |  |  |
| **VI.** | **1** |  |  |  |  |
| **VII.** | **4** | **1** | **Milan Simić** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **3** | **1 \*** | **Milan Simić** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **10** | **2** |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **11** | **3** |  | **6** | **210** |

**\* odgojno-obrazovna skupina učenika sastavljena od više razreda**

**PŠ Drežnica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **1** | **1** | **Miloš Orelj** | **2** | **70** |
| **II.** | **1** |
| **IV.** | **3** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **5** | **1** |  | **2** | **70** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **3** | **1** | **Miloš Orelj** | **2** | **70** |
| **VI.** | **-** |  |  |  |  |
| **VII.** | **-** |  |  |  |  |
| **VIII.** | **3** | **1** | **Miloš Orelj** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **6** | **2** |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **11** | **3** |  | **6** | **210** |

**PŠ Jasenak**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **2** |  |  |  |  |
| **II.** | **2** |  | **Miloš Orelj** |  |  |
| **III.** | **2** |  |  |  |  |
|  |  | **6** | **1** |  | **2** | **70** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – NJEMAČKI JEZIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **23** | **2** | **Katarina Ivanković Stošić** | **4** | **140** |
| **V.** | **11** | **2** | **4** | **140** |
| **VI.** | **15** | **1** | **2** | **70** |
| **VII.** | **9** | **1** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **16** | **1** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **74** | **7** |  | **14** | **490** |

**Napomena: u tablicu su uneseni podaci za Matičnu školu, PŠ Kučinići i PŠ Drežnica.**

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **50** | **2** | **Mirjana Lesić** | **4** | **140** |
| **VI.** | **61** | **3** | **D. Bertović, M. Lesić** | **6** | **210** |
| **VII.** | **52** | **3** | **Mirjana Lesić** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **65** | **3** | **D. Bertović, M. Lesić** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **228** | **11** |  | **22** | **770** |

**PŠ Drežnica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **3** | **1** | **Danko Bertović** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **3** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **6** | **1** |  | **2** | **70** |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta**

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učenje srpskog jezika i kulture**  **MODEL C** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VII. a** | **1** | **1** | **Milan Kričković** | **2** | **70** |

**PŠ Drežnica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učenje srpskog jezika i kulture**  **MODEL C** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.,III. i IV.** | **7** | **1** | **Milan Kričković** | **5** | **175** |
| **V.** | **3** | **1** | **M. Kričković, M. Orelj, I. Malnar** | **5** | **175** |
| **VI.** | **-** |  |  |  |  |
| **VII.** | **-** |  |  |  |  |
| **VIII.** | **3** | **1** | **M. Kričković, M. Orelj, I. Malnar**  **Orelj** | **5** | **175** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **6** | **3** |  | **15** | **525** |

**PŠ Jasenak**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učenje srpskog jezika i kulture**  **MODEL C** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I., II. i III.** | **6** | **1** | **Milan Kričković** | **5** | **175** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 1. a | 7 | **1** | **35** | Vesna Kuralac |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 1. b | 7 | **1** | **35** | Željka Vucelić |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 2. a | 5 | **1** | **35** | Milica Sušanj |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 2. b | 5 | **1** | **35** | Jasmina Prerad |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 3. a | 7 | **1** | **35** | Alemka Lovnički |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 3. b | 5 | **2** | **70** | Glorija Domitrović |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 4. a | 7 | **1** | **35** | Irena Bertovićc |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 4. b | 7 | **1** | **35** | Suzana Kovačević |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 1.r Kuč. | 3 | **1** | **35** | Ljubica Kučinić |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 2.r Kuč. | 7 | **1** | **35** | Gordana Pađen |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 3.r Kuč. | 5 | **1** | **35** | Ivanka Kirasić |
|  | Hrvatski jezik – matematika | 4.r Kuč. | 5 | **1** | **35** | Josipa Tarle |
|  | Hrvatski jezik – matematika | 1. i 2. r. Jas. | 2 | **1** | **35** | Simica Maravić |
|  | Hrvatski jezik - matematika | 1.,3. i 4. r. Drež. | 4 | **1** | **35** | DostanaZrnić |
|  | Engleski jezik | 2. - 4. r. MŠ | 25 | **3** | **105** | Jasmina Salopek Smolčić |
|  | Engleski jezik | 1. – 3. r. Kuč. | 10 | **1** | **35** | Dalibor Žanić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***111*** | ***19*** | ***665*** |  |
|  | Hrvatski jezik | 5. – 8. | 15 | **1** | **35** | Nataša Možgon |
|  | Hrvatski jezik | 6. – 8. | 10 | **1** | **35** | Ivana Stipetić |
|  | Hrvatski jezik | 5. i 8. PŠD | 4 | **2** | **70** | Ana Musulin |
|  | Engleski jezik | 8. | 10 | **1** | **35** | Marina Turudić |
|  | Engleski jezik | 6. | 10 | **1** | **35** | Andrijana K. Šegan |
|  | Engleski jezik | 5. i 8. PŠD i 4. PŠ K | 8 | **2** | **70** | Anita Verić |
|  | Matematika | 7. | 15 | **1** | **35** | Suzana Ninković |
|  | Matematika | 8. | 15 | **1** | **35** | Tihana Salopek |
|  | Matematika | 5. i 6. | 20 | **2** | **70** | Marica Županić |
|  | Matematika | 5. i 8. PŠD. | 3 | **1** | **35** | Neven Perić |
|  | Fizika | 7. i 8. | 10 | **1** | **35** | Suzana Ninković |
|  | Biologija | 7. i 8. | 15 | **2** | **70** | Dubravka Mamula |
|  | Kemija | 7. i 8. | 10 | **1** | **35** | Marina Kirasić |
|  | Kemija | 8. PŠD | 3 | **1** | **35** | Ankica Salopek |
|  | Povijest | 5. – 8. | 15 | **1** | **35** | Ivana Vejzović |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***163*** | ***19*** | ***665*** |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***274*** | ***38*** | ***1330*** |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | 4. a | 10 | **2** | **70** | Irena Bertović |
|  | Matematika | 4. b | 8 | **2** | **70** | Suzana Kovačević |
|  | Matematika | 4. r PŠK | 5 | **2** | **70** | Josipa Tarle |
|  | Matematika | 4. r PŠD | 2 | **2** | **70** | DostanaZrnić |
|  | Engleski jezik | 4. a, b | 6 | **2** | **70** | Jasmina Salopek Smolčić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***31*** | ***10*** | ***350*** |  |
|  | Hrvatski jezik | 8.a | 6 | **1** | **35** | Draga Šeremet |
|  | Hrvatski jezik | 5. i 8. PŠD | 3 | **2** | **70** | Ana Musulin |
|  | Engleski jezik | 7. b | 4 | **1** | **35** | Andrijana K. Šegan |
|  | Engleski jezik | 7. a i c | 6 | **1** | **35** | Marina Turudić |
|  | Engleski jezik | 8.r. PŠD | 3 | **2** | **70** | Anita Verić |
|  | Matematika | 7. | 9 | **1** | **35** | Suzana Ninković |
|  | Matematika | 8. | 10 | **1** | **35** | Tihana Salopek |
|  | Matematika | 5. i 6. | 15 | **2** | **70** | Marica Županić |
|  | Matematika | 8. PŠD | 3 | **1** | **35** | Neven Perić |
|  | Fizika | 7. i 8. | 5 | **1** | **35** | Suzana Ninković |
|  | Fizika | 8. PŠ D | 3 | **1** | **35** | Nikola Božičević |
|  | Biologija | 7. i 8 | 10 | **2** | **70** | Dubravka Mamula |
|  | Priroda | 5. | 10 | **1** | **35** | Anita Belančić |
|  | Kemija | 7. i 8. | 10 | **1** | **35** | Marina Kirasić |
|  | Povijest | 7. | 10 | **1** | **35** | Ivana Vejzović |
|  | Povijest | 8. PŠD | 3 | **1** | **35** | Miloš Orelj |
|  | Geografija | 5. – 8. | 15 | **2** | **70** | Davorka Puškarić |
|  | Tehnička kultura | 5. – 8. | 15 | **1** | **35** | Nikola Božičević |
|  | Informatika | 5. – 8. | 15 | **2** | **70** | Mirjana Lesić |
|  | Informatika | 5. – 8. MŠ | 10 | **1** | **35** | Danko Bertović |
|  | Vjeronaučna olimpijada | 6 – 8. MŠ | 10 | **2** | **70** | Tomislav Kljajić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***175*** | ***28*** | ***980*** |  |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

I. Poslovi na planiranju i programiranju rada za početak školske godine (nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima učitelja – tjedna i godišnja satnica, godišnji fond sati po predmetima, plan izborne nastave, slobodne aktivnosti, obuka neplivača, prehrana i prijevoz učenika, učenici po prilagođenom programu i daroviti, plan kulturne javne djelatnosti, kalendar škole, izleti – ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, profesionalna orijentacija učenika osmih razreda, plan i program aktivnosti «Oprez djeco», zdravstveni odgoj i zaštita, građanski odgoj, sigurnost učenika, stručno usavršavanje učitelja, plan i program razrednih vijeća i Vijeća učitelja, uređenje školskog prostora, okoliša, nabavka nastavnih pomagala i učila, plan adaptacije i izgradnje novog prostora **768sati**

II. Praćenje i ostvarenje godišnjeg programa rada škole

* praćenje nastave prema Nastavnom planu i programu, 2006
* – Konzultativne posjete nastavnim satovima i to:
  + za razrednu nastavu matične škole u I. polugodištu 10 sati
  + za razrednu nastavu matične škole u II. polugodištu 5 sati
  + za Područnu školu Kučinići u I. polugodištu 4 sata
  + za Područnu školu Kučinići u II. polugodištu 2 sata
  + za Područnu školu Jasenak u I. i 2 sata u II. polugodištu 2 sata
  + za Područnu školu Drežnica za razrednu nastavu u I.

polugodištu 2 sata i u II. polugodištu 2 sata

* + za Područnu školu Drežnica za predmetnu nastavu u I.

polugodištu 3 sata i u II. polugodištu 5 sata

* + posjete nastavi – «tim praćenja» 30 sati
* vođenje očevidnika o posjeti nastavnim satovima i

vođenju nastavnih priprema 20 sati

* rad s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom 40 sati
* prisustvovanje nastavi učitelja pripravnika 20 sati
* vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju

(dnevnik, matična knjiga, e – Dnevnik, e – matica i svjedodžbe) 40 sati

* kontroliranje izvršenja zadataka (izvješća) 30 sati
* rad s upravnim i stručnim tijelima Škole 30 sati
* stručno usavršavanje putem literature i putem stručnih skupova 40 sati
* priprema i vođenje sjednica vijeća učitelja 40 sati
* individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju

određene probleme u učenju i vladanju 40 sati

* individualni razgovori s učenicima 28 sati
* prisustvovanje roditeljskim sastancima i razrednim vijećima 50 sati
* suradnja s kulturnim ustanovama (posjećivanjem kazališnih predstava, izložbi i drugih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 50 sati
* suradnja s pedagogom škole na rješavanju odgojnih problema i svih drugih aktivnosti s ciljem u poboljšavanju u uspjehu i vladanju učenika 30 sati
* suradnja sa crkvenim institucijama 10 sati
* suradnja s Učeničkim domom 5 sati
* suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim) 10 sati
* suradnja sa suradnicima Ministarstvaznanosti obrazovanja i športa,

Karlovačke županije, Grada Ogulina 50 sati

* predstavljanje škole 40 sati
* uvid u administrativno, financijsko – materijalno poslovanje škole 30 sati
* donošenje rješenja iz radnog odnosa 20 sati
* obavljanje poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima 176 sati
* suradnja sa stručnim suradnikom – knjižničarkom

(nabavka novih naslova i dr.) 20 sati

* rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu –

informatičko opismenjavanje učitelja 10 sati

* rad s roditeljima i nastavnicima na poboljšanju sigurnosti učenika 15 sati
* prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja na razini Županije

te u organizaciji Ministarstva znanosti

* izvješće ravnatelja o radu VR, UV i ŠO 40 sati
* ostali poslovi 65 sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: 1784 sati

## 5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

**I. faza PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU**

* planiranje i programiranje – suradnja u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma ( godišnji fond sati po predmetima, izvannastavne aktivnosti, nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima nastavnika i tjednim i godišnjim brojem sati, programi rada stručnih tijela škole kao i program Stručne službe, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva, program humanističko – komunikacijskog ozračja škole, program zdravstvene i socijalne zaštite učenika, program rada razrednika, planove za satove razrednika i sl.). 108 sati

**II. faza tijekom realizacije odgojno – obrazovnog programa**

* rad u Komisiji za upis u prvi razred, realizacija predbilježbi te formiranje razrednih odjela prvih razreda 60 sati
* praćenje i realizacije nastavnih programa i raščlamba uspjeha na kraju pojedinih razdoblja, te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 100 sati
* briga o pravilnoj dnevnoj, tjednoj i godišnjoj opterećenosti učenika u obliku pomoći u izradi rasporeda sati 10 sati
* briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 40 sati
* rad na odgojnoj problematici, rješavanje posebnih odgojno - obrazovnih problema (npr. odgojna zapuštenost, poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, ponašanje učenika i sl.) 100 sati
* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i svim ostalim subjektima škole i školskog okružja l00 sati
* rad na uvođenju inovacija u nastavni proces – od korištenja audio – vizualnih nastavnih sredstava, novih nastavnih sustava i metoda i sl. 20 sati
* rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika 60 sati
* rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima, izrada programa, administrativni poslovi 30 sati
* suradnja s nastavnicima oko stručnog, pedagoškog i metodičkog permanentnog usavršavanja 40 sati
* upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju različite smetnje, bilo zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog ili drugog karaktera 80 sati
* predlaganje i utvrđivanje smjernica koje treba poduzeti radi optimalizacije efikasnosti odgojno – obrazovnog rada: raščlamba učinjenog s pokazateljima i smjernice za budući rad u suradnji sa psihologom škole 50 sati
* zajednički rad s logopedom škole 30 sati
* akcija istraživanja 10 sati
* praćenje uspjeha učenika od osnovne škole do kraja školovanja 10 sati

Praćenje realizacije nastavnih satova za školsku godinu 2014./15.

MATIČNA ŠKOLA:

* razredna nastava 16 sati
* predmetna nastava 40 sati

PODRUČNE ŠKOLE: Kučinići 6 sati

Jasenak 2 sata

Drežnica – razredna nastava 4 sata

Drežnica – predmetna nastava 10 sati

Povjerenstvo za ostvarivanje pripravničkog staža 8 sati

Nastavnici početnici do 5 godina staža 10 sati

Posjete (tim praćenja) nastavi 5 sati

Posjete prema pozivu nastavnika (inovacije) 10 sati

Ostali oblici nastavnog rada:

* izborni program
* dopunska nastava
* dodatna nastava
* sat razrednika
* izvannastavne aktivnosti

Osnovna funkcija pedagoga je promicanje odgojno – obrazovne djelatnosti koju pedagog ostvaruje kroz zadaće u odnosu na učenike, u odnosu na nastavnike, na roditelje, ravnatelja, stručne suradnike i okruženje u kojem djeluje

**Zadaće u odnosu na učenike**

* praćenje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika 40 sati
* savjetodavni rad s učenicima (individualno ili skupno) s određenim teškoćama, te pružanje pomoći u rješavanju njihovih emocionalnih i socijalnih problema 100 sati
* ispitivanje razredne klime i poduzimanje akcija za što ugodniju i opušteniju klimu u razrednom odjelu 30 sati
* pomoć oko nabavke udžbenika i drugih povlastica 5 sati
* upućivanje učenika u racionalne metode učenja (individualno) 40 sati

**Zadaće u odnosu na učitelje**

* suradnja u izradi operativnih programa rada 40 sati
* praćenje nastave, analiza održanih nastavnih sati, predlaganje uvođenja novih didaktičko – metodičkih oblika 60 sata
* priprema i izvođenje predavanja iz područja metodike i didaktike za Vijeća učitelja i stručne aktive 30 sati

Pored navedenih poslova promicanja odgojno obrazovnog procesa pedagog sudjeluje i u slijedećim poslovima i radnim zadacima:

**Zadaća u odnosu na roditelje**

* prisustvovanje roditeljskim sastancima, priprema i realizacija predavanja za roditelje 30 sati
* individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju ili određene socijalne i emocionalne smetnje i teškoće 60 sati

**Zadaća u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike**

* suradnja s ravnateljem oko planiranja i programiranja rada škole 40 sati
* zajednički rad na rješavanju specifičnih odgojnih problema 30 sati
* suradnja i dogovor oko usklađivanja okolnosti školskog i obiteljskog života radi postizanja što boljeg uspjeha učenika 20 sati
* suradnja oko praćenja nastave i drugih aktivnosti škole 30 sati
* zajednička izrada i provođenje komunikacijskih radionica u cilju poboljšanja međusobne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10 sati

**Zadaće u odnosu na okruženje škole**

* suradnja sa školskom liječnicom (organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, briga oko učenika sa određenim zdravstvenim problemima, suradnja u cilju sprečavanja izostajanja učenika s nastave itd.). 30 sati
* suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (organizacija i posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi i sličnih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 30 sati
* suradnja sa crkvenim institucijama (organizacija nastave vjeronauka kao izbornog predmeta, animiranje učenika i provođenje ankete) 10 sati
* suradnja s drugim školama – osnovnim, iz kojih dolaze učenici, kao i srednjim školama 30 sati

**III. faza valorizacije odgojno – obrazovnog rada i postignutih rezultata**

* analiza postignutih rezultata u pojedinim segmentima nastavnog procesa 34 sati
* rad u raznim komisijama i povjerenstvima kao (razredni ispiti, popravni ispiti, završni ispiti, natjecanja i sl. ) 30 sati
* vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (pregled dnevnika i imenika učenika, pripreme učitelja) 28 sati
* prisustvovanje stručnim tijelima škole uz aktivno učešće u njima 43 sata
* individualno stručno usavršavanje putem literature ili drugih mas. medija 90 sati
* prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga na nivou Županije, te u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, Školi pedagoga. rad u pedagoškim radionicama i ostalo 35 sati

**Ukupno: 1784 sata**

## 5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole

**- administrator pilot projakta e – Škole – voditelj projekta**

- vođenje E – matice

- E – administrator, organiziranje i provođenje edukacije za učitelje za prelazak u sustav E – dnevnika, pomoć učiteljima, stručnoj službi i ravnateljici Škole kod svakodnevnih problema u radu s ICT tehnologijom

- održavanje informatičke opreme na matičnoj i područnim školama

- uređivanje internetske stranice škole

- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava

- briga o kabinetima te nastavnim sredstvima i pomagalima koji uključuju rad računala (laptopa)

- ostali poslovi na unaprjeđivanju informacijske, komunikacijske tehnologije u razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti

- pripremanje predavanja, radionice za učitelje za sjednice Učiteljskog vijeća

- izrada powerpoint prezentacije za potrebe škole

- sudjelovanje u pilot projektu e – škola

- održavanje kompjutera i mreže u školi

***5.4. Plan rada logopeda***

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakšim teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni školski sustav.

Logoped-stručni suradnik, provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema orijentacijskoj listi i vrsti stupnjeva teškoća u razvoju poremećajima govorno-glasovne komunikacije smatraju se oni kod kojih je zbog ireparabilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskularnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji pa je potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Stoga logoped u redovno odgojno-obrazovnom procesu provodi sljedeće postupke:

1. PREVENCIJA
2. IDENTIFIKACIJA
3. DIJAGNOSTIKA
4. REHABILITACIJA
   1. PREVENCIJA - rad na prevenciji jezičnih teškoća

- prevencija školskog neuspjeha

- prevencija poremećaja u ponašanju

* 1. IDENTIFIKACIJA - upis u 1. razred

- tijekom odgojno-obrazovnog procesa

* 1. DIJAGNOSTIKA - vrsta teškoće
  2. REHABILITACIJA- poremećaj komunikacije
* poremećaj izgovora
* poremećaj fluentnosti govora
* jezični poremećaj - bilingvizam,siromašan rječnik,nepravilna rečenica,nepravilna ili manjkava uporaba propozicija,selektivni mutizam i dr.
* specifične teškoće učenja disleksija, disgrafija, diskalkulija
* rehabilitacija školskog neuspjeha prilagođeni programi
* rehabilitacija poremećaja u ponašanju

Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I S UČENICIMA S GLASOVNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA

- PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog rada s učenicima s posebnim potrebama za puno tjedno radno vrijeme iznosi 20 školskih sati, a ostvaruje se u okviru obvezatnog radnog vremena stručnog suradnika koje iznosi 5 sati dnevno.

U tom vremenu logoped-stručni suradnik uz neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama ostvaruje suradnju s učiteljima, nastavnicima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja/nastavnika u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

Surađuje s roditeljima usklađujući odgojne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma.

RASPORED I VRIJEME RADA

Ponedjeljak 7:30-13:30

Utorak DV „Bistrac“

Srijeda 7:30-13:30

Četvrtak DV „Bistrac“

Petak DV „Bistrac“

10:30-13:30

Odlazak u područne škole prema potrebi.

PODRUČJA RADA VRIJEME OSTVARIVANJA PLANIRANO SATI

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA IX.-VI. 518

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.1 Rad s djecom s posebnim potrebama-PREVENCIJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2.Rad s djecom s posebnim potrebama-DIJAGNOSTIKA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3.Rehabilitacijski programi-

Logoterapija

-individualni korektivni rad

-skupni korektivni rad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.4.Prevencija školskog neuspjeha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI IX. 40

2.1.Planiranje i programiranje

2.1.1.Izradba godišnjeg plana i programa

2.1.2.Izradba izvedbenog plana i programa rada

2.1.3.Sudjelovanje u izradbi programa

Pedagoškog promatranja učenika

S posebnim potrebama

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.1.4.Instruktivni rad s učiteljima u programiranju rada za djecu s pos.potr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD

S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA IX.-VI. 30

2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama-dijagnostika

2.2.2.Koordiniranje u izradbi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama

2.2.3.Izradba instruktivnih i ispitnih materijala za učenike s posebnim potrebama

2.2.5.Praćenje društvene prihvaćenosti djece s pos.potr.

2.3.SURADNJA S UČITELJIMA IX.-VII. 40

2.3.1.Upoznavanje učitelja s vrstom,stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća,davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima s posebnim potr. u ublažavanju ili uklanjanju teškoća

2.3.2.Praćenje provedbe prilagođenih programa

2.3.3.Edukacija učitelja za rad sa učenicima s pos.potr,predavanjima na aktivima razrednih vijeća,uv i praćenjem stručne literature

2.3.SURADNJA S RODITELJIMA

UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA IX.-VI. 25

2.3.1.Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća,davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i uklanjanju teškoća

2.3.2.Edukacija roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima

2.4.SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI

2.5.SURADNJA S RAVNATELJICOM tijekom šk.godine 30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.6.SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE

Školska medicina:

-upis u 1.razred učenika

-županijski ured za prosvjetu

-rad u povjerenstvu za djecu s teškoćama IX.-VI. 25

2.7.SJEDNICE UČITELJSKIH I RAZREDNIH VIJEĆA IX.-VIII. 25

2.8.STRUČNO USAVRŠAVANJE

2.8.1.Stručna literatura

2.8.2.Županijski aktiv stručnih suradnika

2.8.3.nazočnost na stručnim skupovima i savjetovanjima

2.8.4.HLD/hrvatsko logopedsko društvo tijekom godine 76

2.9.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

-obilježavanje manifestacija i prigodnih

Događanja u školi i lokalnoj zajednici tijekom godine 30

2.10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

-dnevnik rada

-učenički dosje tijekom cijele školske godine 34

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.11.OSTALI POSLOVI

-poslovi stručnog suradnika vezani

Za potrebe škole tijekom godine prema

potrebi 30

UKUPNO: 892

## MC900318596[1]

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLAN. SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa**  1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa  1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa  1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma  1.4. Izrada programa Vijeća učenika  1.5. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi  1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja  1.7. Uspostavljanje baze podataka o učenicima | 5  5  10  15  5  15 | Rujan |
| **2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu**  ***2.1. Upis učenika u prvi razred***  2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ  2.1.2. Organizacija predbilježbi za upis u 1. razred  2.1.3. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred  2.1.4. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred  2.1.5. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda | 5  15  10  8  10  15 | Ožujak  Travanj  Svibanj  Lipanj  Srpanj  Kolovoz |
| ***2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu***  2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV  2.2.2. Izrada psihološkog mišljenja  2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju  2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju  2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu  2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom  2.2.7. Priprema materijala za neposredan rad s djecom  2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju  2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju  2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama  2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama | 15  20  30  100  100  20  40  150  150  150  100 | Tijekom školske godine |
| ***2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece***  2.3.1. Identifikacija darovitih učenika u IV. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija  2.3.2. Obrada dobivenih podataka  2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi) | 15  15  5 | Drugo polugodište |
| ***2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika***  2.4.1. Pripremanje tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne?  2.4.2. Informiranje učenika putem tiskanih brošura Zavoda za zapošljavanje  2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima te obrada ankete  2.4.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  2.4.5. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim institucijama prema potrebi | 5  15  10  52  5 | Tijekom školske godine  Studeni  Prosinac  Veljača |
| ***2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika***  2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenje)  2.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi  2.5.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika  2.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa | 30  10  20  10 | Tijekom školske godine |
| ***2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima***  2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica  2.6.2. Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi  2.6.3. Radionice za razvoj pozitivnih vještina  2.6.4. Igre upoznavanja i kreativnosti  2.6.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi  2.6.6. Radionice o prevenciji ovisnosti  2.6.7. Radionice o prevenciji nasilja | 50  10  10  10  10  15  15 | Tijekom školske godine |
| ***2.7. Rad s nastavnicima***  2.7.1. Individualni savjetodavni rad s nastavnicima  2.7.2. Informiranje nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi  2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  2.7.4. Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u razredu  2.7.5. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima | 10  10  19  10  10 | Tijekom školske godine |
| **3. Suradnja i savjetodavni rad**  3.1. Suradnja s ravnateljem  3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom  3.3. Suradnja s pedagoginjom i logopedom Škole  3.4. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima  3.5. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole | 10  5  50  50  10 | Tijekom školske godine |
| **4. Rad u stručnim tijelima**  4.1. Rad u aktivima  4.2. Rad u razrednim vijećima  4.3. Rad u Učiteljskom vijeću | 5  5  5 | Tijekom školske godine |
| **5. Kulturna i javna djelatnost**  5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole  5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole | 20  10 | Tijekom školske godine |
| **6. Stručno usavršavanje**  6.1. Praćenje stručne literature  6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole  6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv psihologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)  6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje  6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole | 30  20  10  10  10 | Tijekom školske godine |
| **7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost**  7.1. Vođenje psihološke dokumentacije  7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu  7.3. Pribavljanje stručne i druge literature  7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature  7.5. Izrada različitih pedagoško – psiholoških obrazaca | 20  20  5  5  20 | Tijekom školske godine |
| **8. Ostali poslovi**  8.1. Rad u Vijeću učenika  8.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa  8.3. Pravljenje zabilješki o radu s roditeljima i učenicima  8.4. Vođenje dnevnika rada  8.5. Zamjena nastavnika (po potrebi)  8.6. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima | 10  10  10  20  20  30 | Tijekom školske godine |
| **UKUPNO:** | **1784** |  |

## 5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

**Neposredni odgojno-obrazovni rad**

1. Knjižnično obrazovanje učenika (informacijska pismenost):
   1. u skupini za 1 sat = 1,5 sati
   2. individualno za 1 sat = 1,2 sati
2. Nastava u školskoj knjižnici (priprema izvora znanja,AV sredstava i pomagala) za 1 sat = 0,5 sati
3. Suradnja i timski rad s nastavnikom na pripremi određenog nastavnog sata = 2 sata
4. Korelacijski sat s više predmeta; multimedijalan, ogledan = 40 sati
5. Idejni plan i organizacija školskog projekta = 30 sati
6. Individualni savjetodavni rad s učenikom – 1 učenik = 15 minuta
7. Izložba kao rezultat istraživačkog rada učenika = 40 sati
8. Satovi lektire- za 1 sat = 1,5
9. Organizacija natjecanja učenika u školi (Lidrano i sl.) = 15 sati
10. Rad u povjerenstvima = 15 min. Po učeniku
11. Pripreme za rad = 3 sata tjedno (ukupno)
12. Vođenje knjižnice = 2 sata tjedno
13. Školski projekt – osmišljavanje, organizacija vođenja, aktivno sudjelovanje u cijelosti – 100 sati

**Pripremanje , programiranje i planiranje**

Planiranje i programiranje (Godišnji plan rada škole, knjižnice i sl.- mikro i makro planovi) = 2 sata tjedno

Stručno usavršavanje = 140 sati godišnje

Suradnja s nastavnicima i stručnim timovima škole = 177 sati godišnje (ili 5 sati tjedno)

**Stručna knjižnična djelatnost**

Svi poslovi na obradi građe – 7,5 sati tjedno (25%)

Norme rada za 1 sat:

* Inventarizacija knjižne građe=10 naslova
* Preuzimanje zapisa i dopunjavanje = 8 naslova
* Skraćeni bibliografski opis = 10 naslova
* Samostalna obrada građe za stručnu literaturu = 2 naslova
* Samostalna obrada – književnost = 4 naslova
* Preuzimanje CIP-a = 8 naslova
* Revizija

Prijedlog norme rada školskog knjižničara:

Radni tjedan je 40 sati

Odmori i dopusti

* praznici: 7x8=56 sata
* godišnji odmor – 30 dana x 8
* sati = 240 sati
* Radni sati kroz godinu = **1784**

**Knjižnično-manipulativni poslovi:**

* Tehnička obrada građe 8-15 jedinica
* Ulaganje i spremanje police 25-30 jedinica

Ostali poslovi

* zamjene – isključivo honorar
* uredništvo i rad na školskom listu – 70 sati
* lektoriranje (satnica profesionalnog lektora)
* pisanje dopisa koji se ne tiču djelatnosti knjižnice – 1 dopis = 0,5 sati
* otvoreni dan škole-organizacija – 25 sati ukupno
* izrada pozivnica,zahvalnica, posveta,pisanje diploma… - 10 sati godišnje
* stalni posao zapisničara na Učiteljskom vijeću = 12 sjednica x 2 sata = 24 sata godišnje
* posvete na knjigama (pisanje) – 10 minuta po knjizi
* projekt (od ideje do realizacije)-školska razina – 100 sati

Kulturna i javna djelatnost

* izložba kao rezultat istraživačkog rada učenika – 40 sati
* organizacija raznih kulturnih događanja 5-15 sati
* mjesec knjige-poster i sl. 8 sati godišnje

MC900292268[1]

## 5.7. PLANRADA TAJNIŠTVA

U okviru grupe poslova, a u školskoj godini 2016./2017. tajništvo realizira slijedeće poslove i radne zadatke:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **BROJ DANA** | | | | | **Broj radnih sati** | **Dani**  **godišnjeg odmora** | **Sati godišnjeg odmora** | **Mjesečni**  **fond**  **sati** |
| **Ukupno** | **Radnih** | **Subota** | **Nedjelja** | **Blagdana** |
| **Rujan** | **30** | **22** | **4** | **4** | **/** | **176** |  | **0** | **176** |
| **Listopad** | **31** | **21** | **5** | **4** | **1** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Studeni** | **30** | **21** | **4** | **5** | **/** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Prosinac** | **31** | **22** | **4** | **4** | **1** | **176** |  | **0** | **176** |
| **Siječanj** | **31** | **19** | **5** | **5** | **2** | **152** |  | **0** | **152** |
| **Veljača** | **28** | **21** | **4** | **4** | **/** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Ožujak** | **31** | **22** | **4** | **4** | **1** | **176** |  | **0** | **176** |
| **Travanj** | **30** | **21** | **5** | **4** | **/** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Svibanj** | **31** | **21** | **4** | **5** | **1** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Lipanj** | **30** | **21** | **4** | **4** | **1** | **168** |  | **0** | **168** |
| **Srpanj** | **31** | **21** | **5** | **5** | **/** | **168** | **15** | **120** | **48** |
| **Kolovoz** | **31** | **21** | **4** | **4** | **2** | **168** | **15** | **120** | **48** |
| **Ukupno:** | **366** | **253** | **52** | **52** | **9** |  | **30** | **240** | **1784** |
| **Sati:** | **2928** | **2024** | **416** | **416** | **72** | **2024** |  |  |  |

a) Normativno pravni poslovi

* prikupljanje, sređivanje i vođenje podataka za rad i djelovanje škole
* pripremanje normativno pravnih akata te njihove izmjene i dopune
* izrada teksta rješenja, ugovora, dopisa i drugih akata
* praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa
* sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druga pravne osobe

*418 sati*

b) Suradnja s organima upravljanja

* pripremanje materijala za organe upravljanja
* pripremanje sjednica Školskog odbora
* izrada i provođenje odluka organa upravljanja

*290 sati*

c) Personalna evidencija – dokumentacija

* poslovi oko raspisivanja i provođenja natječaja
* vođenje osobnika djelatnika
* vođenje matične i arhivske knjige škole
* predlaganje rasporeda godišnjih odmora za administrativno, financijsko i tehničko osoblje, izrada rješenja

*200 sati*

d) Administrativni poslovi

* prijem i razvođenje pošte
* korespondencija s roditeljima
* izrada statistike iz oblasti tajništva
* obrada podataka za starosnu i invalidsku mirovinu djelatnika

*146 sati*

c) Materijalni poslovi

* kontrola i nadzor nad školskim objektima
* kontrola nad opremom i imovinom škole
* nabavka opreme, inventara i potrošnog materijala, te nabavka ogrijeva

*150 sati*

f) Suradnja

* suradnja s ravnateljem škole
* suradnja s nastavnicima
* suradnja s roditeljima i učenicima
* suradnja s voditeljem područnih škola
* suradnja s računovodstvom i tehničkim osobljem

*380 sati*

g) Organizacioni poslovi

* organizacija rada administrativno-financijskog osoblja
* organizacija rada tehničko-pomoćnog osoblja
* kontrola rada pomoćnog osoblja

*100 sati*

h) Ostali poslovi

* organiziranje zamjena za vrijeme bolovanja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
* organiziranje ekskurzija
* stručno usavršavanje

*100 sata*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno: 1784 sati**

## 5.8. Plan rada RAČUNOPOLAGATELJA

* izrada financijskog plana (tijekom 1 godine za više godina) 50 sati
* izvještaj o financijskom poslovanju 50 sati
* primjena Zakona, Pravilnika, Kolektivnog ugovora 30 sati
* izvješća za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa 10 sati
* izvješća za Karlovačku županiju 40 sati
* statistička izvješća 20 sati
* vođenje knjige osnovnih sredstava 8 sati
* vođenje kartica osnovnih sredstava 8 sati
* vođenje knjige sitnog inventara 16 sati
* vođenje kartica i otpis inventara 16 sati
* usklađivanje salda 20 sati
* obračun amortizacije i revalorizacije 10 sati
* kontrola i plaćanje računa 260 sati
* kontrola blagajničkog poslovanja 110 sati
* računski poslovi za školsku kuhinju 120 sati
* sastavljanje polugodišnjeg izvještaja 70 sata
* sastavljanje godišnjeg obračuna 100 sati
* kontrola i knjiženje svih knjigovodstvenih događaja u Glavnoj knjizi I 138 sati
* knjiženje knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi II 30 sati
* usklađivanje Glavne knjige I i II i dnevnika 30 sati
* praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda 50 sati
* pregled naloga za isplatu 88 sati
* pregled platnih lista, naloga, poreznih kartica, kartica plaća 40 sati
* usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem u banci 8 sati
* vođenje knjige evidencije vezane za poslovanje osnovne glazbene škole 16 sati
* ispis dnevnika I i II i Glavne knjige I i II na štampač 8 sati
* suradnja s ravnateljem škole 46 sati
* suradnja s blagajnikom i tajnikom 60 sati
* usklađivanje dobavljača 10 sati
* pisanje virmanskih naloga 48 sati
* obračuni, izvješća, financijski plan za osnovnu glazbenu školu 16 sati
* stručno usavršavanje 40 sata
* vođenje knjige ulaznih računa i knjige izlaznih računa 138 sati
* isplate vezane za Ugovor o djelu 6 sati
* ostali poslovi 50 sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno: 17****84 sati**

***5.9. Plan rada ADMINISTRATORA I BLAGAJNIKA ŠKOLE***

* obračun i isplata osobnih dohodaka (kompjuterska izrada liste, pisanje virmana, spiskova kredita i specifikacija, izrada spiskova djelatnika za RB) 190 sati
* izrada novčanih specifikacija za polaganje novca u banku (novac za osiguranje učenika škole, Crveni križ) 50 sati
* popunjavanje i obračun tablica prema MZOŠ-u (otežani uvjeti rada,

bolovanje na teret HZZO, otpremnine,

razlika plaće – zamjene, pomoći, jubilarne nagrade,

prijevoz djelatnika, uvećanje osnovne plaće), kontrola odobrenih i

isplaćenih sredstava, mentorstvo (obračun isplata) 100 sati

* popunjavanje tablica prema županiji (energenti, hitne intervencije,

prijevoz učenika, pedagoška dokumentacija, zakupnine, štete) 70 sati

* vođenje blagajničkog dnevnika, uplatnica i isplatnica 50 sati
* vođenje kartica osobnih dohodaka te zbrajanje na kraju poslovne godine 50 sati
* ispunjavanje raznih statističkih izvještaja (mjesečni i tromjesečni) 40 sata
* izrada izvještaja o kretanju isplata djelatnika škole (izrada dokumentacije za korisnike dječjeg doplatka, izrada obrazaca R-1 i VON za bolovanje djelatnika 50 sati
* primanje novca od nastavnika i učenika za školsku kuhinju i davanje isplatnica 50 sati
* polaganje novca u banku 20 sati
* obračun i isplata putnih naloga i vođenje knjige Evidencija službenih putovanja 20 sati
* obračun isplate naknade bolovanja 25 sati
* mjesečni izvještaj za invalide rada 20 sati
* izvještaj ID – mjesečni 20 sati
* izdavanje računa za stanove i najamninu 20 sati
* krediti djelatnika, usklađivanje i evidencija 30 sati
* izrada prosjeka za mirovinu 20 sati
* isplata gotovine 20 sati
* izrada obrasca M-4 (godišnji pregled primanja financijskih sredstava za potrebe socijalnog osiguranja) te pismena obavijest djelatniku 44 sati
* vođenje blagajne benzinskih bonova (izdavanje gotovine za benzin) 25 sati
* vođenje poreznih kartica i Računa plaća za svaku isplatu djelatnika

(usklađivanje sa Poreznom upravom te otvaranje novih) 40 sati

* rad sa strankama – informacije i potvrde o OD-u 10 sati
* suradnja s računopolagateljem i stručno usavršavanje 10 sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno:** **1014 sati**

1. Administrativni poslovi

* urudžbiranje, razvrstavanje i arhiviranje pošte i knjige pošte 100 sati
* vođenje evidencije zaduženja, školskih ekskurzija, oštećenja inventara 25 sati
* primanje zamolbi i izdavanje duplikata svjedodžbi 50 sati
* svjedodžbe prijelaznica – administrativni dio 50 sati
* odlaganje administrativne dokumentacije i vođenje brige o arhivi škole 50 sati
* poslovi vezani uz Zavod za MIO (prijave, odjave djelatnika, promjene u generalijama zaposlenih, izdavanje zdravstvenih iskaznica) 40 sati
* nabavka kancelarijskog materijala, nabavka i distribucija testova, poslovni kontakt s izdavačem, nabava, preuzimanje i izdavanje potrošnog materijala i materijala za čišćenje 50 sati

1. Daktilografski poslovi

* prijepis normativnih akata 150 sati
* prijepis materijala sa svih sjednica 30 sati
* prijepis tekstova i ispitnog materijala za potrebe nastave, prepisivanje statistike 100 sati
* suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom, nastavnim osobljem, suradnja s roditeljima i učenicima: izdavanje potvrda, uvjerenja 30 sati
* vršenje svih ostalih prepiski (izvještaji, dopisi, učenički radovi i ostalo 105 sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

770 sati

**UKUPNO: 1784 sati**

## 5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA

a) održavanje centralnog grijanja

b) stolarski poslovi

c) vodoinstalaterski poslovi

d) električarski poslovi

e) staklarski poslovi

f) bravarski poslovi

g) ostali poslovi:

* učestvovanje u poslovima oko organiziranja priredbi
* vršenje nabavki
* učestvovanje u uređenju okoliša
* povremeni prijevoz školskim automobilom
* nabava i kupovina namirnica za školsku kuhinju
* čišćenje okoliša škole
* čišćenje okoliša od snijega
* krečenje učionica i hodnika
* ostali nepredviđeni poslovi

## 5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

a) loženje centralnog grijanja

* vršenje svih poslova vezanih za loženje centralnog grijanja

b) organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka

c) kontroliranje količine goriva i pravovremeno obavještavanje tajništva

d) samostalni jednostavniji popravci

e) dežurstvo u zgradi i portirnici

f) ostali poslovi:

* učestvovanje i pomoć pri stručnim popravcima školskog majstora i vanjskih suradnika
* uređenje oko školskog prostora (košenje trave, obrezivanje ukrasnih grmova)
* čišćenje oko školskog prostora
* krečenje učionica i hodnika
* nabavka potrošnog materijala
* ostali nepredviđeni poslovi

## 5.13. POSLOVI VOZAČA

a) prijevoz učenika u školu i iz škole

* prema rasporedu voditelja škole

b) prijevoz radnih ljudi

* prema potrebama škole

c) nabavka goriva za vozilo

d) nabavka namirnica za školsku kuhinju i ostale potrebe škole

* prijevoz

e) čišćenje, pranje i održavanje vozila

f) ostali nepredviđeni poslovi

## 5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE

* pripremanje toplog obroka (2 - 3 puta tjedno)
* pripremanje ručka i užine svakodnevno za 18 učenika u produženom boravku
* vođenje ketogene dijete – priprema obroka za bolesnog učenika
* pripremanje napitka s nareskom ili namazom (2 puta tjedno)
* pripremanje hladnog obroka (1 puta tjedno)
* podjela hrane učenicima
* pranje posuđa
* čišćenje kuhinjskog prostora
* nabavka namirnica i prehrambenih artikala
* evidencija primljenih i utrošenih namirnica
* pripremanje hrane u posebnim prilikama
* suradnja s tajništvom i računovodstvom
* rad u komisiji za školsku kuhinju
* svakodnevna suradnja s nastavnikom domaćinstva
* pripremanje zimnice i uskladištenje prehrambenih artikala
* akcija prikupljanja živežnih namirnica
* ostali poslovi iz djelokruga rada školske kuhinje
* izrada računa za naplatu (školska kuhinja)
* mjesečna kontroliranja prometa i zaključnog stanja školske kuhinje
* nabava i kontrola potrepština za školsku kuhinju matične škole, Područne škole Kučinići i Područne škole Drežnica
* nabava i kontrola potrošnog materijala za Školu u suradnji s tajnikom i ravnateljem Škole
* poslovi nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
* ostali poslovi po potrebi Škole u suradnji s ravnateljem

## 5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI

* čišćenje učionica i ostalih radnih prostora
* čišćenje hodnika i sanitarnog čvora
* pranje prozora, vrata, školskog namještaja i druge stolarije
* čišćenje oko školskog prostora
* loženje peći i pripremanje ogrijeva (područne škole)
* dežurstvo
* dostavljački poslovi
* pranje i peglanje (kuhinjske krpe, ručnici, stolnjaci i drugo)
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

# 6. PLANRADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. PLANRADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta , pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

* imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
* razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
* donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
* donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
* donosi školski kurikulum
* donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
* donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
* daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
* odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
* na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
* odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
* odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna
* uz suglasnost osnivača odlučuje:
* o promjeni djelatnosti Škole,
* o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
* o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
* o promjeni naziva i sjedišta Škole
* o statusnim promjenama škole
* donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika osnovne glazbene škole, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred
* daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
* bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
* u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
* razmatra rezultate obrazovnog rada
* razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
* obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole

***Članovi Školskog odbora u šk. god. 2016./2017.***

*1. Davorka Puškarić, predstavnica Učiteljskog vijeća, predsjednica*

*2. Tone Radočaj, predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice*

*3. Valentina Bartolović, predstavnica Osnivača*

*4. Branko Prebežić, predstavnik Radničkog vijeća*

*5. Milan Sabljak, predstavnik Osnivača*

*6. Mario Vojvodić, predstavnik Vijeća roditelja*

*7. Tihana Salopek, predstavnica Učiteljskog vijeća*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Vrijeme izvršenja*** | ***Nositelji*** | ***Napomena*** |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Donošenje Školskog kurikuluma | rujan. | Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i učenika  Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća | -plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom  Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski – moguća je promjena termina |
| Donošenje općih akata škole  - Izmjena Statuta | Prvo polugodište | Predlaže ravnateljica a priprema tajnica | -usklađivanje sa zakonskim propisima |
| Donošenje Plana javne nabave | siječanj | Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica | -prema potrebama održavanja škole |
| Davanje suglasnosti glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa | Prosinac,  kolovoz  - prema potrebi | na prijedlog ravnateljice | - o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a suglasnost daje Školski odbor |
| Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabi vl. sredstava | godišnje,  polugodišnje  -prema potrebi | Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom | -terminski se usklađuje po naputku Osnivača |
| Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti | - svibanj/lipanj | - na prijedlog ravnateljice | - prema naputku Osnivača |
| Razmatranje rezultata rada škole ( obrazovni i ostali rezultati) | Polugodište i kraj školske godine | - ravnateljica podnosi izvješće | - ispitni koordinator dostavlja podatke, predmetni nastavnici obrazlažu rezultate |
| Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i dr. građana | Tijekom godine i prema potrebi | - ravnateljica,  - predsjednica Šk. odbora | - ako stignu predstavke i prijedlozi |

Broj sjednica školskog odbora: 20 - 25

## 6.2. PLANRADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, koji se biraju na prvim roditeljskim sastancima školske godine 2016./2017. Vijeće roditelja formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

* daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada,
* glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
* raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole,
* razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i vrednovanju učenika,
* predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
* predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
* daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

##### Plan rada VR u školskoj 2016./2017. godini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije** |
| 1. | konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR, opći uspjeh | rujan | ravnateljica, tajnica |
| 2. | analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja | veljača | predsjednik VR, ravnateljica  pedagoginja, tajnica |
| 4. | analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine | lipanj | predsjednik VR, ravnateljica,  pedagoginja, tajnica |

##### Predviđen broj sjednica: 2-5

##### Popis članova VR u školskoj 2016./2017. godini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **IME I PREZIME** | **ADRESA** | **RAZRED** |
| 1. | **Anita Prebežić** | Žegar I/43 | 1.a |
| 2. | **Hrvoje Andrić** | Sveti Petar 52a | 1.b |
| 3. | **Irena Vujasin** | Kučinić selo 30 | 1. PŠK |
| 4. | **Jovan Orelj** | Jasenak 112 | PŠJ |
| 5. | **Jasmina Pribanić** | Puškarići 20b | 2.a |
| 6. | **Marija Boban Vujnović** | Gorica 23 | 2.b |
| 7. | **Sabina Sabljak** | Dujmić selo 5 | 2. PŠK |
| 8. | **Sabina Magličić** | PodvrhI/88 | 3.a |
| 9. | **Renata Stipetić** | Klečka 3 | 3.b |
| 10. | **Vladimir Sabljak** | Kučinić selo 74 | 3. PŠK |
| 11. | **Đurđa Renka** | Sveti Petar 33 | 4. a |
| 12. | **Marija Vukelja** | Prapućanska 71 | 4.b |
| 13. | **Dubravko Francetić** | Salopek selo | 4. PŠK |
| 14. | **Sanja Ivošević** | Krakar 11 | RN PŠD |
| 15. | **Dragana Bosilj** | J.b.Jelačića 10 | 5.a |
| 16. | **Ksenija Stipetić** | Brod. odvojak 4 | 5. b |
| 17. | **Milica Zrnić** | Zrnići 4 | 5. PŠD |
| 18. | **Kristina Karaga** | Žegar VII/7 | 6.a |
| 19. | **Zlatan Mazor** | Zagrad 13 | 6.b |
| 20. | **Branka Lipošćak** | Žegar III/2 | 6.c |
| 21. | **Helena Vidaković** | Klečka 7 | 7.a |
| 22. | **Iva Vučić** | Mala cesta 10 | 7. b |
| 23. | **Dražen Paušić** | Ribarići 14 | 7. c |
| 24. | **Dijana Puškarić** | Puškarići 44 | 8.a |
| 25. | **Biljana Višnić** | Gorica 12 | 8. b |
| 26. | **Anamarija Sabljak** | Sabljak selo 6 | 8.c |
| 27. | **Ivanka Maravić** | Seočani 40 | 8. PŠD |
| 28. | **Vlado Kaurić** | Sveti Jakov 181 | 1.GŠ |
| 29. | **Vlatka Miloš** | Šet. Krlenac 11 | 2.GŠ |
| 30. | **Ivan Stipetić** | Podvrh I/28 | 3.GŠ |
| 31. | **Mirjana Grubišić** | Proce 89 | 4.GŠ |
| 32. | **Valerija Blašković** | Sveti Jakov 154 | 5.GŠ |
| 33. | **Dijana Rendulić** | Pavlović brdo | 6.GŠ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 34. | **Mario Vojvodić** | Član Školskog odbora ispred Vijeća roditelja |

##### 

MC900334236[1]

## 6.3. PLANRADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2016./2017.

Vijeće učenika je tijelo učenika u svakoj školi u Republici Hrvatskoj koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Učenik ima pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, savjeti i pomoć u rješavanju problema, uvažavanje njegovog mišljenja, pomoć drugih učenika školske ustanove, pritužbu koju može predati učenicima, nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru, sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda te predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time, školske ustanove su dužne stvarati uvjete za zdravi mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti o zdravstvenom stanju  učenika  i o tome obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovim uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

* promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
* prezentiranje stavova učenika Školskom odboru
* poticanje angažiranosti učenika u radu Škole
* informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, a o svakom pitanju koje se odnosi na rad upravljanje školom

**Zadaća Vijeća je:**

* predstavljanje učenika u svim pitanjima na nacionalnoj razini koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav; u javnosti i institucijama od značaja za odgojno-obrazovni sustav i učenike,
* briga o obvezama, pravima i interesima učenika i zastupanje istih,
* pripremanje i davanje prijedloga ministru znanosti, obrazovanja i športa o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
* predlaganje mjera poboljšanja (uvjeta) rada u školama,
* pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza,
* promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću,
* promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima,
* poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost,
* razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim zemljama,
* promicanje inovativnosti i istraživačkog duha među učenicima,
* jačanje strukture vijeća učenika u RH i učeničkog predstavništva te u tu svrhu promicanje demokracije, transparentnosti i reprezentativnosti među učenicima,
* pomaganje u izgradnji osobnosti te jačanju identiteta učenika.

**I POLUGODIŠTE**

* Formiranje Vijeća učenika
* Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća
* Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
* Izbor predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika
* Upoznavanje učenika s Europskom deklaracijom o pravima učenika, Konvencijom o pravima djeteta UN-a, Deklaracijom o ljudskim pravima UN-a te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojima se promiču prava osnovnoškolaca.
* Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
* Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
* Predlaganje uvođenja vršnjačke pomoći  učenicima koji idu po prilagođenom programu, ili učenicima koji imaju poteškoća u učenju općenito.
* Rasprava i prijedlozi o načinima pružanja vršnjačke pomoći, koga uključiti, vrijeme, mjesto i slično
* Osmišljavanje radionica za edukaciju članova Vijeća učenika, kako bi oni dalje mogli educirati ostale učenike u pružanju vršnjačke pomoći
* Provođenje radionica
* Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u školi

**II POLUGODIŠTE**

* Disciplina u školi: izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
* Dogovaranje i prijedlozi oko pitanja: „Kako poboljšati ponašanje?“
* Predlaganje mjera za poboljšanje vladanja
* Predlaganje mjera za promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
* Međusobni odnosi učenika i nastavnika- prijedlozi za poboljšanje
* Međusobni odnosi učenika- prijedlozi za poboljšanje
* Nenasilna komunikacija

Nosioci aktivnosti: psiholog, pedagog, članovi Vijeća učenika

Predviđen broj sjednica: 3-5

→ teme će se realizirati kroz prezentacije, predavanja i raspravu, rad u manjim i većim grupama

**Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2016./2017.su:**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: IVA BLAŠKOVIĆ**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA: DARIA FRANJKOVIĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDSTAVNIK** | **ZAMJENIK** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | | |
| 1.a | Dominik Sabljak | Andrej Prebežić |
| 1.b | Paola Bosnić | Katarina Domitrović |
| 2.a | Roko Belančić | David Pribanić |
| 2.b | Paula Prebežić | IlonaBertović |
| 3.a | Fran Mihalić | Dominik Kurelac |
| 3.b | Katarina Veršec | Ria Miletić |
| 4.a | Bruno Domitrović | Natali Mioč |
| 4.b | KajaJerak | Lorena Sušanj |
| 5.a | Mislav Vojvodić | Sara Zildum |
| 5.b | NoahKirasić | Danijel Salopek |
| 6.a | Petra Bićanić | Ema Magdić |
| 6.b | Patricija Stipetić | Ivor Hudorović |
| 6.c | Magdalena Bartolović | Dario Salopek |
| 7.a | Ivan Mateša | DariaFranjković |
| 7.b | Iva Blašković | Ivan Radošević |
| 7.c | Domagoj Maslač | Paola Brbot |
| 8.a | FranJakopač | Ela Vukelja |
| 8.b | Nikola Višnić | Helena Mudrić |
| 8.c | Ivan Karlo Ban | Srđan Vujnović |
| **KUČINIĆI** | | |
| 1. | Mija Radošević | Noa Sabljak |
| 2. | Ivona Dujmić | Miko Blašković |
| 3. | Ingrid Blašković | Ante Salopek |
| 4. | Borna Salopek | Mijo Šajn |
| **DREŽNICA** | | |
| 1.,2.i 4. | Petra Maravić | Nenad Kosanović |
| 5. | Nedjeljka Ivošević | Filip Zrnić |
| 8. | Ilija Maravić | Ivana Maravić |
| **JASENAK** | | |
| 1., 2., 3. | Leon Kosanović Ahmetović | Vera Orelj |
| **GLAZBENA ŠKOLA** | | |
| 1. | Dora Kurelac | Dora Miloš |
| 2. | Tereza Brozović | Lovro Vukelja |
| 3. | Ivan Hasan | Lucija Stipetić |
| 4. | Darija Franjković | Lucija Vojvodić |
| 5. | Erika Marija Kušić | Dora Blašković |
| 6. | Dario Belančić | Bruno Badanjak |



## 6.4 PLANRADAUčeničke zadruge «Regoč»Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2016./2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Suradnja*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| Usvajanje Plana rada | - predsjednica, školski odbor | - školski odbor | Rujan |
| Ustrojavanje sekcija - plan i program rada | - učenici, voditelji sekcija | -ravnateljica, predsjednica, tajnica UZ, voditeljice sekcija | Rujan |
| Zadružni odbor - sjednica | - predsjednica, tajnica UZ | - ravnateljica, voditelji sekcija | rujan |
| Izrada Božićnih ukrasa, čestitka i nakita  Radionice | - članovi UZ  - razrednici | Voditelji sekcija, roditelji, učitelji  učenici | Prosinac |
| Radionica – Božićni ukrasi | Predsjednica UZ | - lokalne trgovine cvijećem | Prosinac |
| Unicefov projekt Škole za Afriku | - članovi UZ, razrednici, učenici | - učenici, učitelji, roditelji | Prosinac |
| Prodaja nakita i ukrasa na Božićnom sajmu | učenici  -članovi zadruge | - roditelji  -lokalna zajednica | Prosinac |
| Organizacija Božićnog štanda | -učenici  -učitelji  tehničko osoblje | - lokalna zajednica | Prosinac |
| Usvajanje financijskog plana | - predsjednica UZ | -školski odbor | Prosinac |
| Zadružni odbor - sjednica | - predsjednica, tajnica UZ | -ravnateljica, voditelji sekcija | Veljača |
| ***Aktivnost*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Suradnja*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| Skupština | - predsjednica, tajnica UZ | - ravnateljica, voditelji sekcija | Ožujak |
| Izrada čestitaka i prigodnog asortimana povodom blagdana Uskrsa | - izrada čestitaka  - izrada vezenih slika s vjerskim motivima | * učenici * učitelji   - sekcija vezilje | Ožujak |
| Ekološke aktivnosti u zajednici – Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda (sadnja cvijeća oko škole, branje smeća) | - zadrugari  -učenici  - voditelji sekcija | -učitelji prirode, biologije, voditelji sekcija | Ožujak |
| Dan Škole - - sudjelovanje u programu  - izložba radova UZ | - zadrugari  - voditelji sekcija | - organizatori programa,  - predsjednica | Travanj |
| Pripreme povodom manifestacije «Ogulinski festival bajke» | - voditelji sekcija  - zadrugari | - TZ Ogulina | Svibanj |
| Smotra UZ | - predsjednica UZ | - UZ županije | Svibanj |
| Školski list - prilozi učeničke zadruge za školski list | -sekcije učeničke zadruge | -urednici školskog lista | Lipanj |
| Spomenica UZ | - predsjednica UZ | -tajnica UZ | Srpanj/kolovoz |

Školska zadruga „Regoč“ osnovana je 2010. godine. Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin već dugi niz godina ima raznolike izvannastavne aktivnosti. Cilj Zadruge je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Kroz rad zadruge također se stječu znanje i svijest o načinu i potrebi očuvanja prirode, njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Osnivačka skupina Zadruge održana je 1.prosinca.2009.godine i usvojena su Pravila Učeničke zadruge “Regoč“. Konstituirajuća sjednica Zadružnog odbora naše Zadruge održana je 3.ožujka.2010.godine. Zadruga ima nekoliko sekcija koje izrađuju ukrasno-uporabne predmete. Zadružni odbor Učeničke zadruge „Regoč“ čine: Ivana Stipetić, predsjednik zadruge, Marija Brozović- tajnica Zadruge, Danica Blašković- stručni voditelj Zadruge, Jasmina Salopek Smolčić, Adriana Vukelja i Slavica Zupčić-predstavnica jedinice lokalne samouprave. Voditelji sekcija Učeničke zadruge „Regoč“ jesu: Danica Blašković - vezilje(starija grupa) i knjižničarka Ružica Benković te Katarina Magdić, Ivana Stipetić - promocija i marketing Zadruge i izrada uporabnih predmeta,Nikola Božičević - izrada uporabnih predmeta, Adriana Vukelja-izrada uporabnih i ukrasnih predmeta. Učenička zadruga Regoč rado se uključila u život škole i Grada.

## 6.5 PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2016./2017.

U okviru glazbenoga odgojno – obrazovnog sustava Osnovna glazbena škola predstavlja stupanj na kojem se stječu osnove za nastavak glazbenog odgoja i obrazovanja na srednjem i visokom stupnju.

Zadaci su glazbene škole:

* omogućiti učenicima stjecanje vještine sviranja na nekom od glazbala koja se u školi poučavaju te razvijati učenikove glazbene sposobnosti – produktivne i reproduktivne
* razvijati u učeniku, upoznavanjem hrvatske kulturne baštine osjećaj pripadnosti i bogatstvo različitosti umjetničke glazbe
* voditi brigu o sposobnim i darovitim učenicima
* brinuti da se cjelokupni odgojno – obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštovanje osobnosti svakog učenika.

Cilj je glazbenoga odgojno-obrazovnog sustava da odgojem i obrazovanjem profesionalnih glazbenika različitih profila i zanimanja stalno proizvodi onaj dio društvene nadgradnje koji je obuhvaćen pojmom glazbene umjetnosti.

U osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: glasovir i gitara. Osim nastave glazbala svi učenici osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili komornu glazbu), a u šestom razredu – glasovir obvezno za učenike koji žele nastaviti školovanje u srednjoj školi(gitara).

Upis u glazbenu školu obavlja se na temelju položena prijamnog ispita. Učenici osnovne glazbene škole redovni su polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između tih dviju škola potrebna je suradnja radi osiguravanja uvjeta rada učenike, razumijevanje organizacije nekih nastavnih obveza (npr. učenik koji pjeva u zboru glazbene škole oslobađa se te djelatnosti u općeobrazovnoj školi i obratno).

Kako svi učenici imaju tijekom školske godine javne solističke nastupe, potrebna je i korepeticija (naznačena u planu osnovne glazbene škole).

U školskoj godini 2016./2017. Osnovnu glazbenu školu koja djeluje pri Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić pohađa 54 učenika

I. godina 26 učenika

II. godina 16 učenika

 III. godina 10 učenika

IV. godina 7 učenika

V. godina 7 učenika

VI. godina 5 učenika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

71 učenika

29 učenika - odjel gitara

42 učenika - odjel glasovir

**NASTAVNI PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREMET | BROJ SATI U TJEDNU | | | | | |
| RAZRED | | | | | |
| Obvezni predmeti | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| Temeljni predmet struke | 2 (60’) | 2 (60’) | 2 (60’) | 2 (90’) | 2 (90’) | 2 (90’) |
| Solfeggio | 2 (90’) | 2 (90’) | 2 (90’) | 2 (90’) | 2 (90’) | 2 (90’) |
| Skupno muziciranje |  |  | 2 (60’) | 2 (60’) | 2 (60’) | 2 (60’) |
| UKUPNO | 4(150’) | 4 (150’) | 6 (210’) | 6 (240’) | 6 (240’) | 6 (240’) |
| *Izborni predmeti* |  |  |  |  |  |  |
| Glasovir |  |  |  |  |  | 1 (30’) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Korepeticija na svakih 25 učenika                                       1 sat u tjednu | | | | | | |

*Napomene:*

1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.  
2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili komorna glazba

Nastava je u glazbenoj školi individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja.

Nastavu izvode:

prof. Tihana Šmit – solfeggio + voditelj škole

učitelj – Danijel Vučić – glasovir

učiteljica Slavica Špehar – glasovir

prof. Edina Osmanović - glasovir

Ranko Rubeša – gitara

Goran Ilić – gitara

Domagoj Vuković - gitara

Nastavni plan i program izvodi se prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2006./2007. na temelju članka 15. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nastava se održava u skromnom i skučenom prostoru Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin poslije završene nastave učenika u redovnoj školi.

Glazbena škola koristi četiri učionice – jedna za gitaru, dvije učionice uređene za glazbenu školi s prostorom za udžbenike i svu ostalu dokumentaciju. U te dvije učionice koje služe za individualnu nastavu glasovira i nastavu solfeggia nalaze se i tri glasovira. Po potrebi koristi se i učionica (kabinet) glazbene kulture. Za potrebe glazbene škole koristi se i zbornica škole za učitelje te sanitarni čvorovi.

Škola ima dva individualna odjela :

* glasovir
* gitara

Osim navedenih odjela u školi se održavaju i sati skupnog muziciranja:

* glasovir četveroručno
* komorni sastavi

Učenici Osnovne glazbene škole sudjelovat će, prema potrebi, na svim važnijim kulturnim događanjima naše Škole i Grada Ogulina. Ovisno o vrsti manifestacije učenici će sudjelovati kao solisti, u orkestru ili pjevačkom zboru.

PLANIRANEAKTIVNOSTIKROZ ŠKOLSKUGODINU

RUJAN

- prikupljanjepodatakaoodjeljenjima

- formiranjeodjeljenjairaspodjelaprostora

- podjelarazredništva

- podjelatjednihzaduženjanastavnicima

- usvajanje Školskogkurikuluma

- usvajanjerealizacijeGodišnjegplanaiprogramarada školeza šk.g.2015./2016.

- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2016./2017.

- sređivanje dokumentacije

STUDENI

- analiza uspjeha, ponašanja i odgojnog djelovanja

– interna produkcija (u klasi svakog učitelja)

- sređivanje matične dokumentacije i arhive

- planiranje Božićnog koncerta

PROSINAC

- pripreme za kraj I. polugodišta

- analiza rada razrednika

- odlazak u kazalište – Advent u Zagrebu

- Božićni koncert u Župi Sv. Križ i u Župi bl. Alojzija Stepinca

SIJEČANJ

- analiza uspjeha i ponašanja učenika

- odlazak u kazalište

OŽUJAK

- glazbene aktivnosti povodom Dana darovitih učenika

TRAVANJ

- analiza mogućih teškoća u realizaciji plana i programa

- planiranje animacijskih koncerata za upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole

SVIBANJ

- odlazak u posjet Glazbenoj školi Karlovac

- Završni koncert

- formiranje ispitnih komisija za 1. ispitni rok i

utvrđivanje rokova

- formiranje komisije za upis u I. razred

LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine

- sudjelovanje na Ogulinskom festivalu bajke

OKVIRNI ROKOVI PRODUKCIJA

I. Interna produkcija

1. – 10. studenog 2016. - prvaprodukcija

15. prosinca 2016. – drugaprodukcija

15. -30. ožujka 2017. – trećaprodukcija

5. svibnja 2017. – četvrtaprodukcija

Planirani javninastupi i produkcije:

- Božićnikoncert u prvojpoloviciprosinca 2016. i gostovanje u Župiblaženog Alojzija Stepinca

- Završnikoncertpočetkomlipnja 2017.

- Koncertpovodom Dana škole – 25. travnja 2017.

- Koncertučenikanašeškole u Glazbenojškoli Karlovac i obrnuto – Suradnjameđuglazbenimškolama – 12. Svibnja 2017.

Koncertučenikanašeškole u GlazbenojškoliDelnice i obrnuto – Suradnjameđuglazbenimškolama – 12. svibnja 2017.

6. PRIJEMNI ISPIT ZA UPIS U I. RAZRED OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

Prijemniispit za upis u I. razred:

1. rok: 9.- 13. lipanj 2017.g.

2. rok: 25.- 29. kolovoz 2017.g.

Ispitnekomisije:

* Tihana Šmit – Danijel Vučić – Goran Ilić – Edina Osmanović – Ranko Rubeša – Slavica Špehar i Domagoj Vuković

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održat će se nakon obavljenog prijemnog ispita za

slijedećeinstrumente: glasovir, gitara.

## 6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Za školsku godinu 2016./2017. predviđa se oko 8 sjednica Vijeća učitelja i to 4 sjednice u prvom polugodištu i 4 u drugom.

**Plan i program rada:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| VIII. | * Uspjeh učenika u školskoj godini 2015./2016. (nakon provođenja popravnih ispita) * Organizacija rada za školsku godinu 2016./2017. (zaduženja učitelja) * Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2016./2017. * Stručno usavršavanje – edukacija za učitelje za prelazak na E - dnevnike * Prvi dan nastave – rad u jednoj smjeni i produženi boravak * Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana |
| IX. | * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2015/16. * Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17. * Obilježavanje Tjedna kretanja – Cross, Flash koreografija, turniri u nogometu i graničaru, izlet na Stožac, bicikliranje, Bicikličokoromobilijada * Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./17. * Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin, posjet Udruzi Radost * Akcija «Solidarnost na djelu» * Projekt – Čitanje naglas – suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin * Pripreme za odlazak učitelja na Studijsko putovanje (Baranja-Zlatna Greda) * Predavanje – Rijetke bolesti i školski sustav * Radionica – Tolerancija među različitostima – Udruga Radost * ATS 2020. – vrednovanje generičkih kompetencija učenika - CARNet |
| XI. | * Praćenje i ocjenjivanje učenika – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac – Franca Puškarić * Tekuća problematika * Projekt „Samovrjednovanje u osnovnoj školi“ * Sudjelovanje u aktivnosti uz Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti i Advent u Ogulinu 2016. godine * Stručno usavršavanje: Radionica za učitelje i stručne suradnike za izradu prilagođenog i individualiziranog programa za učenike s teškoćama u učenju – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac (gđa. Franca Puškarić) |
| XII. | * Uspjeh učenika u učenju i ponašanju na kraju prvog polugodišta – interna analiza * Realizacija plana i programa |
| I. | * Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju * Pripreme za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2016./2017. Godini * Pilot projekt e – Škola – opremanje učionica * Valentinovo 2017. * Tema stručnog usavršavanja – CarNet Modul 4, 5 i 6 |
| IV. | * Pripreme za Dan škole * Pilot projekt e - Škola * Pripreme za odlazak u Francuza - Gignac * Terenska nastava, izleti, ekskurzije |
| VI. | * Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta * Analiza provođenja planova i programa u nastavnoj godini 2016./17. * Pilot projekt e – Škola – provođenje i edukacije |
| VIII. | * Uspjeh učenika u školskoj godini 2016./17. (nakon provođenja popravnih ispita) * Organizacija rada za školsku godinu 2017./18. (prijedlog zaduženja učitelja) |

## 6.7. Plan rada Razrednog vijeća

U školskoj godini 2016./2017. predviđa se održati slijedeći broj sjednica razrednih vijeća:

I. - IV. razred Matična škola, PŠK, PŠ J 10

V. razred Matična škola 5

VI. razred Matična škola 5

VII. razred Matična škola 5

VIII. razred Matična škola 5

Područna škola Drežnica:

I. – IV. razred 5

V. razred 5

VI. razred 5

VII. razred 5

VIII. razred 5

Osnovna glazbena škola

I. – VI. godina 4

Razredna vijeća rade u sjednicama pod vodstvom razrednika. O održavanju sjednica razrednog vijeća razrednik obavještava sve učitelje članove razrednog vijeća, ravnateljicu škole i stručne suradnike – pedagoga, psihologa, logopeda i školskog knjižničara.

**Plan i program rada:**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX. | * Sjednica razrednog vijeća V. razreda. Formiranje tri razredna odjela u Matičnoj školi. Prisustvuju razrednici V. razreda i učitelji IV. razreda matične i područnih škola. Kod podjele voditi računa o broju učenika, spolu, uspjehu u IV. razredu, putnicima, učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima. * Dogovor o načinu planiranja i utvrđivanje rokova unošenja nastavnih planova i programa u dnevnik rada. Razmatranje plana RV, razrednika, plana suradnje s roditeljima. * Razmatranje planova sata razrednika. * Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu. * Prehrana učenika, zdravstveni odgoj, socijalna zaštita, terenska nastava, izleti. |
| XI. | * Informacije o stanju razrednog odjela, analiza rada, uspjeha i vladanja učenika, sigurnost učenika, suradnja s roditeljima, posebni odgojni problemi. * Priprema za realizaciju radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti. |
| XII. | * Uspjeh učenika. * Prijedlog pedagoških mjera. * Izvještaj o realizaciji plana i programa. |
| III. | * Analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima. * Priprema obilježavanja Dana škole. * Terenska nastava, izleti, ekskurzije. |
| VI. | * Rasprava o izvršavanju planiranih zadataka. * Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, izbornoj nastavi i utvrđivanje općeg uspjeha. * Prijedlog za pohvale, nagrade, kazne za Vijeće učitelja. * Organizacija završne svečanosti VIII. razreda. * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine. * Organizacija provođenja dopunskog rada |
| VIII. | * Organizacija provođenja popravnih ispita * Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita * Prijedlog organizacije rada Razrednog vijeća za iduću školsku godinu. |

# 

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

***STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA***

I ove školske godine 2016./2017. škola nastavlja provoditi program Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda-HNOS tj. raditi po Nastavnom planu i programu koje je propisalo MZOS 2007. godine.

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi slijedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
   1. u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
   2. van škole (na razini grada, Županije, Republike)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se slijedeći oblici rada: stručni sastanci,

seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije, stručne ekskurzije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi pet tema: tri iz struke i metodike i dvije teme iz pedagoško-psiholoških i defektoloških sadržaja. Za stručne aktive u školi ovisno o struci obraditi četiri teme iz struke i dvije teme pedagoško psiholoških sadržaja. Na Učiteljskom vijeću razraditi četiri stručne teme. Učitelji su obavezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Za one na Republičkoj razini ovisi o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i dalje u skladu s financijskim mogućnostima popunjavati nastavnička biblioteka s najnovijim stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svrha je društvene kulturne javne djelatnosti da se Škola kao odgojno - obrazovna ustanova uključi u društveni život sredine u kojoj se nalazi, da u te akcije uključi učenike, djelatnike i roditelje te da i takvim pozitivnim društveno – korisnim angažiranjem mladeži odgojno djeluje.

Škola će između ostalog sudjelovati u obilježavanju nacionalnih, lokalnih i vjerskih događaja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| 8. rujna | **Međunarodni dan pismenosti** | **Učitelji HJ** | Uređenje panoa, zidne novine |
| 10. rujna | **Hrvatski olimpijski dan** | **Učitelji TZK; TN; učenici** | Sportske aktivnosti |
| 13. rujna | **Svjetski dan prve pomoći** | **Učitelji biologije, učenici** | Uređenje panoa, video filmovi u knjižnici |
| 14. rujna | **Dan grada Ogulina i blagdan Uzvišenja sv. Križa** | **Učitelji i učenici** | Uređenje panoa, sudjelovanje u aktivnostima proslave Dana Grada, sudjelovanje u procesiji |
| 14.-21.rujna | **Tjedan borbe protiv TBC-a** | **Učitelji biologije, učenici** | Uređenje panoa, predavanje liječnika |
| 16. rujna | **Međunarodni dan zaštite ozona** | **Učitelji prirode i biologije, učitelji i učenici 4. razreda** | Uređenje panoa, natjecateljske igre, gledanje video filmova |
| 21. – 27. rujna | **Tjedan kretanja** | **Učitelji i učenici; Bicikličokoromobilijda** | Plakat |
| 28.rujna | **Svjetski dan čistih planina**  **Dan starijih ososba** | **Učitelji prirode i učenici 6. razreda**  **Jasmina Prerad i 2. b** | Izvanučionična nastava |
| 22. rujna | **Svjetski dan mira** | **Učenici i nastavnici prirode** | Sadnja autohtonog stabla – PROJEKT ENO Three |
| 26. rujna | **Dan jezika** | **Učitelji hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika** | Uređenje panoa - prigodno |
| 29.rujna | **Dan policije** | **Razrednici viših i nižih razreda** | Uređenje panoa, posjet PP Ogulin |
| 30.rujna | **Svjetski dan srca**  **Europski školski sportski dan** | **Razrednici viših razreda** | Uređenje panoa |
| Listopad | **Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje** | **Danica Blašković, Tomislav Kljajić, Đurđica Cipek, razrednici 1.-8. razreda i PŠ Kučinići, Jasenak i Drežnica** | Uređenje panoa, zidne novine, likovne izložbe, blagoslov kruha, kulturni program, integrirani dan, posjet Domu za starije i nemoćne «Srećko Badurina» i posjet Udruzi „Radost“ |
| 1. –7. listopad | **Dječji tjedan** | **Anđelka Salopek, Glorija Domitrović, Anka Ivošević, Martina Žanić** | Uređenje panoa, gledanje filmova, tematski satovi razrednika, sudjelovanje u aktivnostima Društva «Naša djeca» Ogulin |
| 5. listopad | **Svjetski dan učitelja** | **Učitelji** | Uređenje panoa |
| 8. listopad | **Dan neovisnosti Republike Hrvatske** | **Učitelji povijesti, učenici viših razreda** | Uređenje panoa, zidne novine, aktualna minuta |
| 15. listopada – 15. studenog | **Mjesec knjige** | **Učitelji HJ; knjižničar, učenici viših razreda** | Uređenje panoa, izložba knjiga u šk. knjižnici, akcija: Kuna za školsku knjižnicu, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | NAČIN REALIZACIJE |
| 15. listopada | **Međunarodni dan bijelog štapa** | **Nataša Možgon, novinarska grupa** | Posjet i intervju Udruzi slijepih grada Ogulina |
| 20. listopada | **Dan jabuka** | **Svi razrednici** | Uređenje panoa , integrirani dan, posjet voćnjaku jabuka |
| listopad | **Solidarnost na djelu** | **Jasmina Prerad, razrednici, učenici, kuharice** | Prikupljanje hrane za školu |
| 31. listopad | **Dan štednje** | **Razrednici viših i nižih razreda** | Uređenje panoa, projekt: izrada štednih kasica |
| 1. studeni | **Svi sveti** | **Vjeroučiteljice, učiteljica LK, razrednici 1.-4.raz.** | Uređenje panoa, zidne novine, paljenje svijeća za poginule branitelje i preminule učitelje, aktualna minuta |
| 11. studeni | **Martinje** | **Učiteljica LK** | Uređenje panoa |
| 12. studeni | **Obilježavanje godišnjice 143. brigade** | **Učiteljica LK, Ivana Vejzović** | Uređenje panoa, zidne novine |
| 13. studeni | **Dan sjećanja na Saborsko** | **učiteljice povijesti, razrednici** | Uređenje panoa |
| 15. studenog – 15. prosinca | **Mjesec borbe protiv ovisnosti** | **Učitelji biologije, učenici 5., 6., 7. i 8. razreda** | Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova |
| 17. studeni | **Međunarodni dan nepušača** | **Učitelji biologije, učenici 7. i 8. razreda** | Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova |
| 18. studeni | **Dan sjećanja na Vukovar** | **Učitelji povijesti, učenici 7. i 8. razreda; razrednici** | Uređenje panoa, aktualna minuta, zidne novine |
| 20. studeni | **Dan prava djeteta** | **Učitelji razredne nastave** | Radio emisija, zidne novine |
| 22. i 23. studeni | **Posjet 8. r. Vukovaru** | **Osmi razredi** | MCDRVU |
| prosinac | **Advent u Ogulinu** | **Učitelji, učenici, roditelji** | Uređenje panoa, likovne izložbe, prigodne radionice, sudjelovanje u manifestaciji Advent u Ogulinu |
| 1. prosinca | **Dan borbe protiv AIDS-a** | **Učitelji biologije, učenici i razrednici 7. i 8. razreda** | Uređenje panoa, zidne novine, predavanje i radionice |
| 4. prosinca | **Dan invalida** | **Razrednici i učenici nižih i viših razreda** | Uređenje panoa, posjet Udruzi Radost |
| 6. prosinca | **Sveti Nikola** | **Razrednici i učenici nižih i viših razreda** | Uređenje panoa, prigodan program |
| 10. prosinca | **Dan prava čovjeka** | **Razrednici i učenici 7. i 8. razreda** | Uređenje panoa, zidne novine, predavanja |
| 25. i 26. prosinca | **Božićni blagdani** | **Učitelji i učenici od 1.-8.raz, vjeroučitelji, učiteljica LIK** | Uređenje panoa, božićna svečanost, izložbe, Tajni prijatelj |
| 1. siječnja | **Nova godina** | **Učitelji i učenici 1. -8. raz.** | Uređenje panoa, izložba |
| 6. siječnja | **Sv. tri kralja** | **Vjeroučitelji i učenici 1.-8.raz.** | Predavanja, filmovi |
| 15. siječnja | **Međunarodno priznanje Hrvatske** | **Učitelji povijesti i učenici 5.-8.raz.** | Uređenje panoa, predavanja, novine |
| 11. veljače | **Svjetski Dan bolesnika** | **Razrednici i učenici 5. i 8. razreda** | Posjet Domu za starije i nemoćne |
| veljača | **Maškare** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa, ples pod maskama |
| 14. veljače | **Valentinovo** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa, natjecanje u plesu za učenike 5.-8.razreda |
| veljača – svibanj | **Lidrano i Znanost mladima** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Literarno, dramsko, novinarsko stvaralaštvo, vremenik školskih i županijskih natjecanja |
| **NADNEVAK** | **NAZIV** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | NAČIN REALIZACIJE |
|  |  |  |  |
| 8. ožujka | **Međunarodni Dan žena** | **Učenici i učitelji 5.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 21. ožujak | **Svjetski dan šuma** | **Učitelji prirode i biologije, raz.nast.** | Nastava u prirodi, eko akcije |
| 21. ožujak | **Dan darovitih učenika** | **Voditelji dodatne nastave, učenici** | Prigodna natjecanja |
| 22. ožujak | **Svjetski dan voda** | **Učenici i učitelji 1.-4. razreda, Učitelji prirode i biologije** | Uređenje panoa, integrirana i izvanučionička nastava |
| 27. ožujak | **Međunarodni dan kazališta** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Posjet kazalištu |
| 5. travnja | **Uskrs** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa i školskog prostora |
| 6. travanj | **Uskrsni ponedjeljak** | **Vjeroučitelji** |  |
| 7. travanj | **Svjetski dan zdravlja** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 18. travanj | **Dan škole** | **Učitelji i učenici** | Uređenje panoa, polaganje cvijeća ispred biste i rodne kuće Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin, športski dan |
| 22. travanj | **Dan planete Zemlje** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa, eko akcije |
| 1. svibanj | **Međunarodni praznik rada** | **Učenici i učitelji 5.-8. razreda, učitelji povijesti** | Uređenje panoa |
| 8. svibanj | **Međunarodni dan Crvenog križa** | **Učenici, Dubravka Mamula, Jasmina Prerad** | Natjecanje mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći |
| 10. svibanj | **Majčin dan** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 15. svibanj | **Dan obitelji** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 28. svibanj | **Dan oružanih snaga Republike Hrvatske** | **Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV** | Uređenje panoa |
| 30. svibanj | **Dan hrvatskog sabora – spomendan Republike Hrvatske** | **Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV** | Uređenje panoa, natjecanje – kviz |
| 31. svibanj | **Svjetski dan športa i Svjetski dan nepušenja** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda, učitelji TZK** | Športske aktivnosti |
| lipanj | **Festival bajke u Ogulinu** | **Glorija Domitrović i ostali zaduženi učitelji** | Dramatizacija bajki, sudjelovanje u programu |
| 4. lipanj | **Dan djece – žrtve agresije** | **Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV** | Uređenje panoa |
| 5. lipanj | **Svjetski dan okoliša** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 22. lipanj | **Dan antifašističke borbe** | **Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV** | Uređenje panoa |
| 25. lipnja | **Dan državnosti** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |
| 26. lipanj | **Međunarodni dan borbe protiv droge** | **Učenici i učitelji 1.-8. razreda** | Uređenje panoa |

Gore navedene značajne nadnevke obilježavamo tako da se učenici uključuju pismenim i likovnim radovima, priredbama, smotrama i izložbama.

Učenici posjećuju muzeje, kazališne i filmske predstave, izložbe, organiziraju se posjete znanstvenih i kulturnih djelatnika te umjetnika.

Učenici će također sudjelovati u školskim natjecanjima «Znanost mladima» iz hrvatskog i engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, zemljopisa, matematike, fizike, kemije, biologije, eko kviza, informatike, vjeronauka, a ovisno o plasmanu i rezultatima iz navedenih područja na općinskom, županijskom, regionalnom i državnom susretu.

Školska smotra literarnih, dramskih i recitatorskih družina održat će se u siječnju 2017.godine.

Na druge smotre i natječaje uputit će se učenici prema dobivenim naputcima.

# 8. 2. PROJEKTI

U okviru **Školskog športskog društva «Regoč»** sudjelovat će se u školskim, gradskim, županijskim i državnim športskim natjecanjima: rukomet, nogomet, gimnastika, tenis, košarka. Tijekom ove školske godine planira se izrada **21. broj školskog lista «Regoč**», ali **u digitalnom obliku**.

Nadalje, Škola će sudjelovati u manifestaciji Pučkog otvorenog učilišta, Ogulin „**Advent u Ogulinu**“ koja će se održati u prosincu 2016. godine. Učenici i učitelji sudjelovat će u radionicama, izložbama te izradi božićnih i novogodišnjih ukrasa, čestitki i ostalog prigodnog asortimana.

U mjesecu lipnju u organizaciji Turističke zajednice grada Ogulina održava se kulturna manifestacija „**Ogulinski festival bajke“**. Ova manifestacija ima za cilj slavljenje bajke i bajkovitog stvaralaštva. Učenici Škole zajedno s učiteljima pripremaju i izvode scenske, dramske, glazbene izvedbe te se uključuju u edukativne i kreativne radionice.

Također , učenici i učiteljice engleskog jezika pripremaju se za odlazak u Francusku, u Gignac u travnju 2017. U travnju 2013. u Gignacu je potpisana povelja prijateljstva između grada Gignaca i Ogulina, a djeca iz Gignaca i učiteljice engleskog jezika te francuske škole ostvaruju pisanu suradnju i prijateljstva između djece putem dopisivanja na engleskom jeziku. Suradnja i razmjena učenika traje već četiri godine.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

* **SAMOVREDNOVANJE**

Voditelj Školskog tima za kvalitetu: Davorka Puškarić, prof. geografije, učitelj mentor

Školski tim za kvalitetu:

Anđelka Salopek, ravnateljica Škole

Anka Ivošević, pedagoginja Škole

Martina Žanić, psihologinja Škole

Irena Bertović, učiteljica RN

Alemka Lovnički, učiteljica RN

Marica Županić, nastavnik matematike i fizike

Ivana Vejzović, magistar nastave i organizacije u osnovnoj školi

**OPAŽANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE – kolegijalno opažanje nastave**

Prema priručniku koji je izrađen u okviru projekta „Razvoj instrumenata za vrednovanje školske nastave“ koji je proveden u suradnji Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom 2011. godine

* **E-DNEVNIK**
* E - dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT). U OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin od šk. god.2014./2015. svi razredi i svi odjeli, kako u matičnoj tako i u područnim školama,rade u sustavu e – Dnevnika, a od šk. god. 2016./2017. i Osnovna glazbena škola pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin radi u sustavu e – Dnevnika. Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavničkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, nastavnicima i ravnateljima na ovaj se način omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima. Dodatna prednost je suzbijanje neovlaštenog unosa, ali i slučajeva krađe i nehotičnog ili namjernog uništavanja razredne knjige koji se ponekad javljaju školama.

Koordinator: Danko Bertović

* **PILOT PROJEKT E-ŠKOLA**
* Ključni problem hrvatskog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava, iz perspektive primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), jest niska razina iskorištenosti potencijala IKT-a u obrazovnom sustavu, koju uzrokuje nesustavan pristup uvođenju IKT-a u obrazovne i poslovne procese škola, kao i nedostatak preporuka, prihvaćenog okvira, strategije i sustava digitalne zrelosti škola.
* Projekt «e-Škole: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)» dio je šireg programa e-Škole. Sam pilot projekt odgovara na uočenu potrebu za sustavnim pristupom uvođenja IKT-a u obrazovni sustav uspostavom sustava razvoja digitalno zrelih škola tako što će pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola.
* Zbog specifičnosti troškovnih aktivnosti, od kojih neke prirodno potpadaju pod ESF, a druge pod ERRF fondove, kao i zbog upravljačke strukture unutar RH, projekt je, u dogovoru s nadležnim ministarstvima (MZOS, MRMS, MRRFEU) podijeljen na dva dijela koja se logično nadopunjuju.
* Projekt B, kao sadržajno noseći dio projekta, fokusiran je na razvoj okvira (za digitalnu zrelost, te za digitalne kompetencije) i strateških dokumenata (prijedlog Strategije digitalne zrelosti), te za edukaciju i podršku nastavnom i nenastavnom osoblju, razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratne aktivnosti. Projekt B je, stoga, temelj nastao kao rezultat potreba škola za kvalitetnijim i modernijim nastavnim obrazovnim sredstvima, kao i pristupu nastavi. Bez projekta B ne postoji ni potreba za projektom A.
* Projekt A služi kako bi se sadržaji, edukacija i podrška koju pruža projekt B optimalno iskoristili kroz korištenje sofisticirane IKT opreme, prilagođene potrebama hrvatskog obrazovnog sustava, kao i kroz pružanje raznorodnih e-usluga, pomoću kojih će se nastavni, poslovni i administrativni procesi u školama učiniti efikasnijim i transparentnim. Projekt A je, najkraće rečeno, infrastrukturno-uslužni okvir koji omogućuje da Projekt B u potpunosti ostvari sve svoje zadane ciljeve.
* S ciljem ispunjavanja spomenutog cilja, kao i OP pokazatelja, projektom je obuhvaćeno više od 10% osnovnih i srednjih (gimnazije i strukovne) škola u Republici Hrvatskoj, što u apsolutnim brojkama iznosi 150 škola, od čega 100 osnovnih i 50 srednjih škola. Škole su odabrane na temelju načela reprezentativnosti na način da odabrane škole odražavaju stanje na terenu, kako po vrstama škole, tako i po veličini, razvijenosti područja i regionalnoj zastupljenosti.
* Pilot projekt traje tri godine s početkom 1. ožujka 2015. i završetkom 28. veljače 2018. Tijekom trajanja projekta postavit će se temelji za provedbu velikog projekta (2019.-2022.).

Provedba projekta počela 1. siječnja 2016. godine

Koordinatorica: Anđelka Salopek, dipl. učitelj

E – administrator: Danko Bertović

**ASSESSMENTOFTRANSVESALLSKILLS 2020 (ATS 2020)**

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin izabrana je u novi CARNetov projekt AssessmentofTransversalSkills 2020.

Projekt AssesmentofTransversalSkills 2020 (ATS2020) odnosno "Vrednovanje generičkih kompetencija 2020"provodi se u okviru programa Erasmus+, kao "Ključna aktivnost 3: Podrška reformi politika". U projektu sudjeluje 11 europskih zemalja (Austrija, Belgija, Cipar, Hrvatska, Estonija, Finska, Grčka, Irska, Litva, Slovenija i Španjolska), odnosno 17 partnerskih institucija, a jedna od njih je i Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet.

U projekt je uključeno 250 osnovnih škola u više europskih država u kojima će se izvršiti eksperimentalna provedba modela poučavanja i vrednovanja generičkih kompetencija kroz istraživački eksperiment. Ciljana skupina korisnika su učitelji kao ključni pokretači promjena, a posredno će projekt utjecati i na rad učenika. Model vrednovanja učenicima će omogućiti postavljanje ciljeva, razvoj planova djelovanja, razmatranje i vlastitu procjenu učenja dok će istovremeno evidentirati proces učenja.

Koordinator projekta: Tihana Salopek i Marina Turudić

**MRVA – MALI RASADNIK VOLONTERSKOG AKTIVIZMA**

Projekt ima za cilj povećati broj kvalitetnih i održivih volonterskih programa te programa školskog volontiranja i odgoja za volontiranje. MRVA je projekt koji obuhvaća niz aktivnosti sa zajedničkim ciljem podizanja razine standarda organiziranog volontiranja unutar osnovnoškolskog obrazovnog sustava. Projekt se temelji na pripremi i provedbi seminara za stručne djelatnike osnovnih škola, provedbi interaktivnih radionica za učenike 7. I 8. Razreda te osnivanju učeničkih volonterskih klubova koji bi, u konačnici, proveli izravne volonterske akcije u lokalnoj zajednici.

**PAMETNO POSLOŽI I OTPAD ODLOŽI – projekt u suradnji sa Stambeno gospodarstvenom komunalnom poduzeću Ogulin**

Provodit će se kontinuirana edukacija učenika u vezi unapređenja sustava odvojenog prikupljanja otpada (putem organiziranja seminara, stručnih predavanja, radijskog i tiskovnog oglašavanja, izdavanja publikacija, brošura i prospekata, mrežne stranice, stručnih i kontakt­radijskih emisija, edukativno - zabavnih programa za djecu i mlade i sl.) kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada o problematici otpada i gospodarenja otpadom, uključujući provedbu mjera za sprečavanje nastanka otpada, odnosno smanjivanje nastalih količina otpada te nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, prevencija nelegalnog odbacivanja otpada i pojave divljih odlagališta kroz kontinuiranu kontrolu od strane komunalnih redara, uklanjanje divljih odlagališta, uspostava i održavanje pisane evidencije o sakupljenim količinama otpada (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, papir, plastika, staklo, metali, tekstil, glomazni otpad), izvješćivanje o tijeku sanacije odlagališta te o odloženim količinama komunalnog otpada, raspoloživom prostoru na odlagalištu i odlaganju biorazgradivog otpada.

**MALI GLAGOLJAŠI**

CILJ: Spoznavanje važnosti očuvanja ljepota i vrijednosti hrvatskoga jezika, povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Razvijanje osjećaja za suradnju, međusobno poštivanje i uvažavanje.

Kreativnim radom i druženjem bolje upoznati samoga sebe i proširiti vlastite spoznaje,pisanje na glagoljici, praktičan rad, te sudjelovanje na radionicama posvećenima glagoljici.

Voditeljica: Jasmina Prerad

Vanjski suradnik: Mirjana Plivelić

**EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN – 30. rujna 2016.**

Europski Školski Sportski Dan (ESSD) je školski dan posvećen zabavi, zajednički igri, promicanju tjelesne aktivnosti i zdravlja. To je proslava, koja školama pruža priliku da:

* Podignu kvalitetu tjelesnog odgoja (TO) i sporta u školama
* Z mlade stvore zabavu i užitak kroz fizičku aktivnost
* Promoviraju zdravlje i dobrobit kroz cjeloživotno učenje
* Ojačaju socijalno uključivanje i razvoj socijalne kompetencije među učenicima.

ESSD je otvoren za bilo kakve fizičke aktivnosti s tradicijom- biti aktivan najmanje 120 minuta tijekom dana i pretrčati ili prehodati udaljenost određene godine (npr. 2015 metara u 2015. godini).

Europski Školski Sportski Dan inspirirao je Mađarski Školski Sportski Dan; događaj koji je organiziran od strane Mađarskog Školskog Sportskog Društva u posljednjih 10 godina. To je bio dan posvećen promociji tjelesne aktivnosti, isprobati nove načine fizičke aktivnosti i sporta, i naravno za ojačanje iskustva “pripadnosti školi“ za svakog učesnika.

Voditelji: Vilko Sušanj, prof. i Katarina Magdić

**TOLERANCIJA MEĐU RAZLIČITOSTIMA**

Glavni cilj projekta je socijalna integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan odgojno – obrazovni sustav i društvo u cjelini. U partnerstvu s odgojno – obrazovnim ustanovama od strane Udruge Radost, organizirat će se edukacijske radionice s ciljem razvijanja, prihvaćanja i razumijevanja posebnih potreba djece s teškoćama što pridonosi njihovoj socijalnoj integraciji i međusobnoj toleranciji.

Koordinatorica projekta: Martina Žanić, psihologinja

**UČENIČKA ZADRUGA „REGOČ“**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2016./2017.

Vidljiv je i kroz izvannastavne aktivnosti u ovom kurikulumu.

Voditeljica: Ivana Stipetić

* **UČENIČKI LIST „REGOČ“**

Nosioci: Mirjana Lesić, Danko Bertović i novinarska grupa Matične škole s voditeljicom Natašom Možgon

* **WEB STRANICA ŠKOLE**

Nositelj aktivnosti: Danko Bertović

* **PROJEKT “KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE”**

Projektom su osigurana dva pomoćnika u nastavi s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama.

Koordinatorica: Helena Vukelja, prof.

* **PROJEKT “ S TOBOM MOGU SVE”**

Projekt Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Radost” Ogulin koji je osigurao tri pomoćnika u nastavi.

**OSIGURAVANJE BESPLATNIH ŠKOLSKIH OBROKA ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA**

Projekt je započeo 19. 9. 2016., a svrha projekta je osiguravanje redovite i kvalitetne prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Ciljne skupine su djeca iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba u okviru ciljnih skupina su socijalna slika obitelji, cjelovitosti obitelji (jedan/oba roditelja) te ukupna primanja domaćinstava. Broj djece koji se trenutno nalazi u riziku od siromaštva, kao i broj djece kojoj je osigurana prehrana kroz već postojeće programe subvencionirane prehrane je za 93 učenika OŠ Ivane Brlić - Mažuranić, od toga je Socijalnim programom Grada Ogulina obuhvaćeno 10 učenika OŠ Ivane Brlić - Mažuranić, a Župa Svetog Križa Ogulin je osigurala besplatne školske obroke za 5 učenika u cijeloj školskoj godini.

**PROGRAM ZA RAZVOJ POTENCIJALA DJECE I MLADIH “LJUBAV U POKRETU”**

Program se provodi putem odabranih radionica koje će pedagoginja škole provoditi s dijelom učenika petih i šestih razreda paralelno sa Satovima razrednika u dogovoru s razrednicima.

Ciljevi programa su:

* poticati zdrav razvoj djece;
* poticati razvoj potencijala djece;
* osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece;
* omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva;
* stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave;

Putem boje, glazbe, likovnog izražavanja, korištenjem pokreta i govora, rada u malim grupama djeca vježbaju kreativnost i druge životno važne vještine (govorništvo i javni nastup, samopouzdanje i samopoštovanje, vještine rješavanja problema, ovladavanja tremom, umijeće nošenja sa stresom, ljutnjom itd.)

Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

**PROJEKT “POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU”**

Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja  financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda tijekom posjeta.

U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. U školskoj godini 2014./2015., Javnu ustanovu posjetilo je 6084 učenika osmih razreda u sklopu pilot-projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“. Tijekom školske godine 2016./2017. planirano je da Javnu ustanovu posjeti otprilike 40 000 učenika osmih razreda, što dovoljno govori o napretku i uspjehu projekta. Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini, kao i poticaj nastavnicima da primjenjuju korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja.

* **PROJEKT MEĐUNARODNA SURADNJA - GIGNAC**

- partnerstvo s francuskim gradom Gignacom – nositeljice ovog projekta su učitelji engleskoga jezika: Marina Turudić, Anita Verić, Andrijana Komazec Šegan, Jasmina Salopek Smolčić i Dalibor Žanić

* **ERASMUS + - nastavak suradnje s Poljskom** s temom Borbom protiv siromaštva i socijalne uključenosti za dječja prava uključujućinacionalne manjine, bolesnu djecu, udomljenu djecu, odgojno zapuštenu i zlostavljanu djecu, nesretnu djecu…
* **SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA – JEDEM VOĆE, MISLIM ZDRAVO!**

Ovo je program usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, koje utječu na kvalitetu života, te prema borbi protiv pretilosti (debljine) uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

Cilj je povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole te im time

* uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
* omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i / ili povrća,
* promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

Shema školskog voća važna je inicijativa koja svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava obrok svježeg voća i povrća.

* **PROGRAM – MLJEKO U ŠKOLAMA**

Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.

* **VRTIM ZDRAVI FILM**

ima za cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilnne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću. Na taj način naše poruke dopiru do učenika u fazi u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti njihovih života i u kasnijoj dobi.

* **UNICEFOV PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU”**

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo sljedeće ciljeve:

* škole dostupne svima,
* škole opskrbljene pitkom vodom,
* škole koje pružaju sigurno okruženje za igru i učenje djece,
* škole koje su zalog bolje budućnosti djece
* projekt u većem djelu provodimo za potrebe nas i naše lokalne zajednice.

Koordinatorica projekta: Anka Ivošević

* **BORBOM PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI ZA DJEČJA PRAVA**

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo i provodimo:

* Glazbeno – dramsko – scenske programe
* Prodajne aukcije
* Produkcije učenika Osnovne glazbene škole
* Prikupljanje pomoći u novcu, odjeći, obući i hrani za socijalno ugroženu skupinu djece: siromašna djeca, udomljena djeca, bolesna djeca, djeca nacionalnih manjina (Romi)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić je partnerska organizacija u projektu Društva „Naša djeca“ Ogulin na Natječaju Naklada za civilno društvo i građanski odgoj

teme o ljudskim/dječjim pravima,

Općoj deklaraciji o pravima čovjeka i Konvenciji o pravima djeteta

Načini njihova postizanja i zaštite.

* **LEARNING SCHOOL (projekt u suradnji s Gimnazijom Bernandina Frankopana Ogulin)**

ima za cilj promicanje suradnje između škola kroz uspostavu platforme za učenje kroz školske zadruge, kao novi način za kombiniranje teorije s praksom u strukovnim školama

osnivanje školskih zadruga i njihovo funkcioniranje će služiti kao instrument za uvođenje i promicanje poduzetništva u partnerskim školama učenici će steći znanja o tržišnim mehanizmima, poslovanju, timskom radu i odgovornosti, te će razviti osobne vještine i sposobnosti potrebne za poduzetničke aktivnosti. Kroz školske zadruge kao praktičan način učenja, studenti će shvatiti što to znači biti zaposleni te će dobiti uvid u lokalnim institucijama tržišta rada, uz stvaranje veze s lokalnim poduzećima.

**INSPIRING SCIENCE EDUCATION**

Inspiring Science Education – međunarodni projekt u kojem sudjeluje 30 partnera iz 15 europskih zemalja. U Hrvatskoj projekt ga koordinira CARNet, a financiran je iz programa potpore politike za konkurentnost i inovacije u informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji (CIP ICT PSP) Europske Unije. Osnovni cilj projekta je popularizacija znanosti i prirodoslovnih predmeta korištenjem e-learning resursa.

Koordinatorica: Anita Belančić

Sudionici: Anđelka Salopek (ravnateljica), Tihana Salopek

* **DAN SIGURNIJEG INTERNETA**

Globalni je događaj kojim se svake godine u drugom tjednu mjeseca veljače promovira sigurnija i odgovornija upotreba online tehnologije među djecom i mladima. Ovogodišnji moto je “Odigraj svoju ulogu za bolji Internet”.

Obilježava se 7. veljače 2017. godine.

Učenici će imati priliku sudjelovati na nizu radionica s portala <http://www.petzanet.hr> nastalog kao rezultat hrvatskog projekta “Sigurnost djece na Internetu”.

Koordinatori: Anita Belančić i Danko Bertović

* **GENIUS HOUR PROJEKT**

Projekt se prvi put ove godine provodi u Republici Hrvatskoj i to u OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Glavni cilj projekta je “učenje po osobnom izboru” uz pobuđivanje intrizične motivacije i razvoj vještina samostalnog učenja uz pomoć IKT.

Projekt se provodi kroz dodatnu nastavu prirode / biologije, a namijenjen je zainteresiranim učenicima.

Koordinatorica: Anita Belančić

* **SAT KODIRANJA**

Globalni je projekt kojeg čine deseci milijuna učenika u preko 180 zemalja svijeta.

Organiziran je od strane Code.org, javne neprofitabilne organizacije posvećenje širenju informatike. Nazivaju ga i najvećim događajem povijesti. Održava se tijekomTjednaedukacijeinformatike – Computer Science Education Week – od 5. do 11. prosinca 2016. godine.

CiljSatakodiranjanijenaučitisvakogakakopostativrsniračunalniznanstvenik u sat vremena. Sat vremena dovoljno je za shvatiti kako je računalna znanost zabavna i kreativna, da je dostupna svim uzrastima, za sve učenike i učitelje, bez obzira na dosadašnja znanja.

Voditeljica: Anita Belančić

* **MOVE WEEK**

Danas postojinizdokaza da redovita tjelesna aktivnost ima brojne zdravstvene, psihološke, društvene, ekonomske i ekološke dobrobiti. Usprkos svim znanjima udio tjelesno nekativnih stanovnika je vrlo visok, kako u Europi tako i u Hrvatskoj. Promicanje tjelesne aktivnosti danas predstavlja jedan od najvažnijih javnozdravstvenih zadataka.

International Sport and Culture Association (ISCA) je 2012. godinepokrenula

NowWeMOVEkampanju s vizijompostizanjanovih 100 milijunatjelesno

aktivnihgrađana Europe do 2020. godine.

MOVE Week je središnjidogađajkampanjekojapromovira sport i tjelesnu

aktivnost s naglaskom na dobrobit tjelesnog vježbanja.

Primarni cilj MOVE Weeka 2015 je osvijestiti građane o istraživanjima koja ukazuju da će po prvi puta današnje generacije djece zbog nedovoljne tjelesne aktivnosti i prekomjerne tjelesne težine živjeti kraće od svojih roditelja. Sukladno konceptu i samoj viziji kampanje, ciljanu skupinu čini cjelokupna populacija, a posebno djeca i mladi i obitelji. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije već niz godina organizira i provodi različite programe i projekte s ciljem poticanja i osnaživanja stanovništva na usvajnje zdravog životnog stila te se sa zadovoljstvom uključio u obilježavanja Move Weeka 2016.

* **PRIČE O ŠUMAMA, ŠUME PRIČAJU**

poticanje stvaralaštva djece i odraslih povodom obilježavanja stote obljetnice objavljivanja "Priča iz davnine" Ivane Brlić - Mažuranić.

Cilj projekta je potaknuti djecu dječjih vrtića i škola na oblikovanje likovnih i literarnih radova temeljenih na Pričama iz davnine.

* **ŠKOLA U ŠUMI – ŠUMA U ŠKOLI**

projekt u suradnji s Hrvatskim šumama Ogulin

- cilj projekta je educirati učenike o važnosti šuma i potrebi njihova očuvanja te promicati ugled šumarstva kao struke i znanosti

vanjski suradnik: Snježana Blašković

* **E TWINING PROJEKT “ZVUČNO ONEČIŠĆENJE”**

u suradnji s nekoliko osnovnih i srednjih škola iz cijele Hrvatske, putem platforme eTwining, uključili smo se u projekt „Zvučno onečišćenje“. Radi se o međukulturalnom projektu kroz kojeg će učenici upoznati različite dijelove Republike Hrvatske, istraživati prirodu, izvore i jakosti zvuka u svojoj školi i svom okolišu. Učenici će se upoznati s pojmom zvučnog onečišćenja te njegovim nepoželjnim i zbrinjavajućim posljedicama te utjecajem na zdravlje ljudi, biljaka i životinja. Predviđena je uporaba različitih Web 2.0 alata za prikaz dobivenih podataka i rezultata te izrada digitalnih nastavnih materijala. Cilj je učiniti STEM područje zanimljivim i pristupačnijim učenicima te razvijati digitalnu pismenost.

Voditeljica: Anita Belančić

* **NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS**

Ciljevi:

- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas;

- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, tj. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena;

- unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika;

- naglašavanje da je čitanje temelj cjeloživotnog obrazovanja;

- poticanje usmenog izražavanja;

- razvijanje motivacijskih sposobnosti.

Koordinatorica: Ružica Benković

* **ČITANJEM DO ZVIJEZDA**

Cilj ovog programa je potaknuti učenike kroz natjecanje na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, stvaranje.

Na ovaj način se potiče timski rad, ali i individualni napor. Učenici se poučavaju informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Kod njih se razvija kreativnost. Jedna od zadaća programa je rad na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih kao i poticanje djece na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Koordinatorica: Ružica Benković

* **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2016./2017. U njega je ugrađen i program prevencije seksualnog nasilja nad djecom.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

* **PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2016./2017.

Dio programa se realizira u suradnjis Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

Jasmina Prerad,

Dubravka Mamula

* **PREVENTIVNI PROJEKT – 100 LJUDI, 100 ĆUDI**

u partnerstvu s tri osnovne škole: OŠ Kuršanec (Čakovec), OŠ Ivane Brlić-Mažuranić (Ogulin) i OŠ Eugena Kumičića (Slatina) Savez društava Naša djeca Hrvatske u suradnji s Društvima Naša djeca provodi projekt prevencije nasilja među djecom, a podržalo ga je MZOS.

* **PREVENTIVNI PROJEKT – ZDRAV ZA 5**

- u suradnji Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja

Projektom se želi ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te ih usmjeriti na zdrav život i društveno prihvatljive oblike ponašanja.

* **PROGRAM SIGURNOG PONAŠANJA U PROMETU**

Ovaj program se realizira u suradnji s djelatnicima Policijske uprave Karlovačke županije Ispostavom Ogulin te Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Obuhvaća rad s učenicima prvih razreda osnovnih škola.

* **PROGRAM „TRGOVANJE LJUDIMA“ ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA**

**u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina**

* **PROGRAM „MOGU AKO HOĆU 1“ – „MAH – 1“**

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji u pratnji učitelja i kontakt policajca posjećuju prostorije policijske postaje. Kontakt policajac učenike upoznaje s radnim okruženjem i načinom rada policije. Dodatnu edukaciju o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja ukratko prezentiraju policijski službenici za prevenciju.

**ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE**

preventivni program namijenjen za učenike 4., 5., 6. i 7. r. OŠ. Sastoji se od četiri komponente: Mogu ako hoću 1 „MAH – 1“ (program namijenjen za učenike 4. r.), Prevencija i alternativa (program namijenjen za učenike 5. r.), Prevencija nasilja u obitelji i među mladima ( program namijenjen učenicima 7. r.) i Mogu ako hoću 2 „MAH – 2“ (namijenjen za učenike 6. r.). Cilj ovog projekta je potaknuti cijelu populaciju na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja mladih u našoj zajednici.

* **MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA**

Preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko – eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljane skupine su učenici 4. – 8. r.

* **ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**

Preventivna aktivnost koja se provodi u suradnji s MZOS – a i nevladinim organizacijama, a s ciljem sprječavanja nasilja prema ženama, nasilje u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilje i tolerancije. Sastoji se od tri ključne komponente: interaktivne radionice, umjetničko – edukativni program i interaktivne radionice. Ciljana skupina ove preventivne aktivnosti su učenici 7. razreda.

* **OVISNOST O INTERNETU**

Ova preventivna aktivnost namijenjena je učenicima 3. – 8. r. osnovnih škola.

Provest će je djelatnici Policijske uprave Karlovačke gospođa Anita Gračan i gospodin Mario Sunarić.

* **VEČER MATEMATIKE**

CILJ: Popularizacija matematike, te poticanje učenika za nastavak matematičkog obrazovanja te izgradnju pozitivnog stava.

Koordinatorica: Suzana Ninković, prof.

* **KLOKAN – međunarodno matematičko natjecanje**

**Kordinatorica: Tihana Salopek, prof.**

* **UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA ZA UČENIKE 1. do 4. RAZREDA**

**Vanjski suradnici: MiljanVorkapić, Marin Pavković**

* **TENIS**

**u suradnji sa Športskom zajednicom grada Ogulina za učenike prvih razreda.**

* **STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA 2016.**
* **SOLIDARNOST NA DJELU**

**–koordinatoricaovogprojektaje učiteljica Jasmina Prerad**

* **ADVENT U OGULINU 2016.**
* **FESTIVAL BAJKE U OGULINU 2017.**
* **DAN GRADA OGULINA I UZVIŠENJA SV. KRIŽA**
* **EUROPSKI TJEDAN KRETANJA**
* **DAN UČITELJA**
* **DJEČJI TJEDAN**
* **DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE**
* **SVETI NIKOLA**
* **VALENTINOVO**
* **DAN ŠKOLE**
* **SPORTSKI DAN**

## 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Briga za zdravlje učenika i jačanje njegova tijela, koje se upravo u ovom razdoblju naglo razvija postaje sadržaj tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi, koji se ostvaruje ne samo nastavom tjelesne i zdravstvene kulture nego i putem cjelokupnog organiziranog djelovanja škole, njezine organizacije, kućnog reda, rasporeda sati, opterećenosti učenika, boravkom na svježem zraku, zdravom prehranom. Prema tome za tjelesnu i zdravstvenu kulturu treba voditi brigu dobrom organizacijom nastave, izvannastavnih aktivnosti, radom razrednika, Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja te cjelokupnom suradnjom roditelja i škole.

U realizaciji zadataka koji se postavljaju pred zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika, nužno je uključiti i aktivno surađivati s Domom zdravlja, naročito Službom Školske medicine, Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin, Centrom za socijalnu skrb Ogulin, Epidemiološkom službom, prometnom policijom, Karitasom, velikim brojem udruga našeg grada koje imaju prvenstveno za cilj brigu i pomoć osobama slabijeg imovinskog te zdravstvenog stanja i sl.

U školi bi s učenicima trebalo:

* obilježiti prigodne datume predavanjima nastavnika i vanjskih suradnika, propagandnim materijalom, gledanjem kazeta i CD prigodnih sadržaja:
  + rujan -Tjedan borbe protiv TBC
  + 15. IX. do 15. XII. - Mjesec borbe protiv ovisnosti
  + 20. XII. Dan borbe protiv pušenja
  + veljača - Tjedan borbe protiv raka
  + 8. V. – Međunarodni dan Crvenog križa
* osigurati redovite liječničke preglede i kontrolu učenika, te cijepljenje
* organizirati rad školske kuhinje – topli obrok
* zimovanja i ljetovanja učenika
* školu u prirodi
* posebna pažnju posvetiti učenicima sa zdravstvenim smetnjama
* organizirati predavanja na temu dijabetesa i leukemije
* raditi na prevenciji ovisnosti (alkohol, droga, pušenje)
* upućivati učenike u ekološki odgoj (zrak, voda, buka, tlo)
* predavanje za djevojčice petih razreda: Menstruacija
* predavanje za djevojčice sedmih razreda: Prevencija raka grlića maternice > cijepljenje
* predavanje za djevojčice i dječake osmih razreda: Kontracepcija
* higijensko – estetsko uređenje škole
* osobna higijena
* vršiti sve aktivnosti, akcije koje će imati za cilj zaštitu zdravlja i života učenika iz područja prometnog odgoja
* realiziranje nastavnih sadržaja redovnog predmeta prirode i društva, prirode te biologije koji se odnose na zdravstveni odgoj
* sadržaje programa Zdravstvenog odgoja ugraditi prema prijedlogu resornog ministarstva u sat razrednika
* cijepljenje i docjepljenje djece prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije
* uključivanje u humanitarne akcije pomoći grupi ljudi ili pojedincu.

**OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA:**

1. **razred**

* cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, teteanus, dječja paraliza)
* cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci)

1. **razred**

* cijepljenje PPD (proba na TBC)

1. **razred**

* pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B)

**VIII.razred**

* sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 8.4. Školski preventivni programi

***PROGRAM PREVENCIJE NASILJA***

***I POVEĆANJA SIGURNOSTI***

***UČENIKA, NJIHOVIH RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE***

***PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

Svakodnevno se suočavamo sa činjenicom sve većeg porasta nasilja te uporabe sredstava ovisnosti ne samo u svijetu već i kod nas. O tome svjedoče brojna sredstava priopćavanja te elektronski mediji.

Uloga škole u suzbijanju nasilja i ovisnosti prvenstveno je preventivna.

U cilju suzbijanja i pravovremenog otkrivanja nasilnog ponašanja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izradilo je školske godine 2002./2003. program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja». Rad na tom programu u našoj školi nastavlja se i u ovoj školskoj godini.

Osnovni cilj programa je izrada i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa.

Ostali ciljevi su:

* afirmacija pozitivnih vrijednosti,
* suočavanje s postojećim problemom nesigurnosti i nasilja kako kod djece tako i kod odraslih,
* promicanje spoznaja o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava
* jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima,
* razvijanje samopoštovanja u učenika,
* razvoj i njegovanje pozitivne dvosmjerne komunikacije,
* pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
* pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika,
* promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih aktivnosti,
* smanjenje pojava rizičnog ponašanja koja dovode do nasilja,
* humanije i radosnije obvezno školovanje,
* stvaranje kvalitetnijeg roditeljstva.

Zadaće ovog programa u ovoj školskoj godini su:

* daljnje provođenje procjena potreba za poduzimanjem odgovarajućih mjera i aktivnosti,
* izrada i realizacija plana i programa djelovanja s posebnim osvrtom na opasnosti koje nam prijete od korištenja društvenih mreža,
* spajanje sadržaja programa prevencije nasilja s programom prevencije ovisnosti u cilju postizanja što boljih rezultata.

U odgojno – obrazovnim ustanovama već nekoliko godina sustavno se provodi i «Preventivni program za suzbijanje ovisnosti djece predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova» kao nacionalna strategija šireg značenja.

Cilj ovog Programa je odgojiti zdravog i zadovoljnog učenika koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja. Na taj način će se smanjiti interes mladih za uzimanjem različitih sredstava ovisnosti.

Zadaće ovog programa su:

* afirmirati zdrav, ekološki i moralno prihvatljiv način življenja i ponašanja,
* rad na otkrivanju, pomoći i suzbijanju različitih čimbenika koji utječu na promjene u zdravom i nesmetanom razvoju učenika i njihovih obitelji,
* pomoć u stjecanju važnih socijalnih vještina uvažavajući različitosti svakog pojedinca,
* njegovati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika, te učitelja i učitelja.

Realizacije ovih dvaju programa u sebi obuhvaćaju sljedeća područja rada:

1. rad s učenicima

2. rad s roditeljima

3. rad s djelatnicima škole

1. ***RAD S UČENICIMA***

Rad s učenicima, pojedinačni ili skupni, treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređivanja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.

Ove zadaće u radu s učenicima mogu se realizirati kroz:

* redovite nastavne programe od I. do VIII. razreda
* program Vijeća učenika škole
* prikladne sadržaje dopunske, dodatne i izborne nastave
* radionice na satovima razrednika vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, zdravog načina življenja, međusobne komunikacije, zajedničkog rješavanja problema i sukoba
* radionice i debata kroz koje će se s učenicima raditi na učenju socijalnih vještina kojima je cilj:
  1. razvijati osjećaj kompetencije i samopouzdanja,
  2. razvijati osjećaj osobne vrijednosti i samopoštovanja,
  3. razvijati vještine nadvladavanja životnih problema,
  4. razvijati vještine nadvladavanja neuspjeha.
* brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje za cilj imaju okupljanje što većeg broja mladih te kvalitetno osmišljavanje njihovog slobodnog vremena
* različite oblike izvanučioničke nastave
* terensku nastavu, izlete, ekskurzije, koncerte, posjete kazalištima i muzejima
* izradu razrednih plakata na temu prevencije nasilja i ovisnosti, prijetnji s društvenih mreža
* predavanja policije o zaštiti i opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava, kao i predavanja o prevenciji nasilja te zaštiti od nasilničkih oblika ponašanja bilo vršnjaka bilo nekih drugih osoba
* gostovanje glumaca, glumačkih družina, književnika, predavača s tematikom očuvanja zdravlja
* sveukupnu javnu i kulturnu djelatnost škole.

1. ***RAD S RODITELJIMA***

Roditelje treba senzibilizirati za problematiku prevenciji nasilja i ovisnosti kroz:

* edukaciju (predavanja koja će se organizirati u suradnji sa stručnjacima za određena područja, radionice, otvorene dane za roditelje)
* rad Vijeća roditelja
* informiranjem putem panoa, plakata uz prigodno obilježavanje značajnih nadnevaka (Tjedna borbe protiv tuberkuloze, Dana nepušenja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Dana bolesnika i sl.)
* sudjelovanje u zajedničkim radionicama s djecom.

Roditelje također treba uključiti u realizaciju različitih školskih aktivnosti. Po mogućnosti realizirati zajednička druženja roditelja, učenika i djelatnika škole kroz razredne i školske priredbe, razredne veselice, podjelu nagrada, oproštaj od učenika osmih razreda, realizaciju projekata Otvorena vrata škole i Otvoreni dani za roditelje.

1. ***RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE***

Na sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti, kao i prevenciju ovisnosti. Educirati djelatnike o opasnostima koje prijete s Interneta.

Razrednike uputiti na literaturu u kojoj će moći prema svojim saznanjima o učenicima primijeniti odgovarajući sadržaj i oblik radioničkog rada.

Učiteljima sugerirati primjenu novih metoda i oblika rada kako bi školu što više približili učenicima, njihovim roditeljima ali i širom okruženju.

Obogaćivati nastavničku knjižnicu prikladnim priručnicima.

Sastavni dio ovih programa je suradnja škole s nadležnim institucijama koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

* program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za učenike drugih i trećih razreda kroz prigodnu radionicu realizirati u suradnji s Gradskim društvom Hrvatskog crvenog križa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Nositelji |
| ***RUJAN*** | * Izrada Programa prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika škole te Programa prevencije ovisnosti * Identifikacija rizične populacije učenika   - prikupljanje podataka o učenicima i njihovim obiteljima (I. i V. razred)   * Obilježavanje *Hrvatskog olimpijskog dana*   - sportske aktivnosti, pješačenje   * Uključivanje u *projekt «Europski tjedan kretanja» - Bicikličokoromobilijada*, Mogu ako hoću za učenike 4. razreda * Obilježavanje *Tjedna borbe protiv tuberkuloze* * Sigurno u prometu > predavanje, radionice za učenike prvih razreda * Uključivanje što većeg broja učenika u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti * Rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - donošenje programa | Ravnateljica  Stručna služba  Razrednici  Prof. V. Sušanj  Razrednici  Policija  MHCK  Policija, GDCK |
| ***LISTOPAD*** | * Identifikacija rizične populacije učenika   - praćenjem aktivnosti učenika za vrijeme nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te ostalih događanja u školi i van škole  - razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju   * Savjetodavni rad s roditeljima identificiranih učenika * Obilježavanje *Dječjeg tjedna*   - pisanje poruka djece odraslima   * Obilježavanje *Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje*   - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin   * Akcija «*Solidarnost na djelu*» u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin * Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika | Učitelji  Razrednici  Stručna služba  Ravnateljica  DND Ogulin  pedagoginja  Učenici  Učitelji  Roditelji  Jasmina Prerad  Stručna služba |
| ***STUDENI*** | * Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima * Rad s identificiranim učenicima u suradnji sa Stručnom službom škole * Radionica za učitelje i stručne suradnike u provedbi programa za suzbijanje ovisnosti i promjena u ponašanju mladih u suradnji s GDCK * Radionice za predstavnike razrednih odjela u provedbi programa prevencije ovisnosti u prostorima GDCK * Predavanje «Nasilje među djecom» za roditelje učenika šestih razreda * Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika | Pedagoginja  Psihologinja  GDCK  GDCK  Pedagoginja  Psihologinja  Marijan Turković  Ravnateljica |
| ***15. studeni – 15. prosinca 2016.***  ***– MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI*** | | |
| ***PROSINAC*** | * Provođenje radionica u okviru *Mjeseca borbe protiv ovisnosti* * Zdravlje – radionica za učenike petih razreda * I to se događa – radionica za učenike šestih razreda * Donesi pravu odluku I – radionica za učenike sedmih razreda * Donesi pravu odluku II – radionica za učenike osmih razreda * Uključivanje učenika i roditelja u realizaciju aktivnosti i radionica u okviru projekta «Advent u Ogulinu 2014. godine» sa ciljempoticanja dvosmjerne komunikacije i stvaranja kvalitetnog roditeljstva * Akcija «Slavlje bez pucnjave» | Učenici moderatori  Razrednici  Policija |
| ***SIJEČANJ*** | * Realizacija program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za niže razrede osnovnih škola u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin * Nastavak rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja u drugom polugodištu * Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika | GDCK  Stručna služba |
| ***VELJAČA*** | * Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika * Predavanje «Zdrav život» za učenice sedmih i osmih razreda | Stručna služba  Školska liječnica, pedijatar |
| ***OŽUJAK*** | * Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima * Provođenje radionica za učenike sedmih razreda «Tko utječe na mene» * Informiranje roditelja učenika sedmih razreda o učincima ove radionice | Pedagoginja  Psihologinja  Stručna služba i GDCK  Razrednici |
| ***TRAVANJ*** | * Predavanje za učitelje, nastavnike i djelatnike škole u svezi problematike nasilja među djecom te utjecaja Interneta na učenike | Vanjski suradnik  Marijan Turković |
| ***SVIBANJ*** | * Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika | Psihologinja |
| ***LIPANJ*** | * Evaluacija provedbe ovih programa uz prethodno anketiranje roditelja i učenika odabrane populacije * Prijedlozi Vijeća učenika i Učiteljskog vijeća za rad u okviru ovih programa za iduću školsku godinu | Stručna služba  Ravnateljica |

# 9. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

* 1. **Tablica s tjednim zaduženjima učitelja u šk. god. 2016./2017.**

KLASA: 003-01/16-01/7

URBROJ: 2133-27-01-2016-3

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i*

*članka 9. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin,*

*a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole ,*

*Školski odbor na L. sjednici održanoj 30. rujna2016. godine donosi Godišnji plan i program rada*

*Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za 2016./2017. školsku godinu.*

**RAVNATELJICA ŠKOLE**

**Anđelka Salopek, dipl. učiteljica**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

**Davorka Puškarić, prof.**